



SELLO

Registrado el 17/06/2024 a las 10:09  
Nº de entrada 32927 / 2024



FIRMADO POR

MERINO Y TERRASA SLP  
NIF B97278576  
En representación de la persona interesada  
Villar del Saz Navarro Mª del Pilar  
NIF 70521402K  
17/06/2024



## REGISTRO ELECTRÓNICO/PRESENTACIÓN INSTANCIA GENERAL

### Interesado nº 1

Doc. identidad: NIF 70521402K  
Nombre: Villar del Saz Navarro Mª del Pilar  
Notificación: Electrónica  
Idioma: Castellano  
Correo-e: oscarterrasa@merinoyterrasa.com  
Teléfono: 625131346

Acepta la interoperabilidad entre Administraciones (\*)

### Representante

Doc. identidad: NIF B97278576  
Nombre: MERINO Y TERRASA SLP  
Notificación: Electrónica  
Idioma: Castellano  
Correo-e: oscarterrasa@merinoyterrasa.com  
Teléfono: 625131346

Acepta la interoperabilidad entre Administraciones (\*)

### Contenido de la Instancia

Proyecto Urbanización del ámbito del PAI de Plaza de Bilbao del Puerto de Sagunto

#### EXPONE:

Se adjunta escrito detallando los términos de la solicitud.

#### SOLICITA:

Se admita la documentación que se presenta y se proceda según el solicita del escrito adjunto.

### Ficheros adjuntos

Nombre:	Huella digital SHA-256	Tamaño
Memoria técnica de las obras de conexión en DPMT_compressed	nqvbtcv1a500OaQ13KeB3fRGdu5huv0g8pdU3PisiDU=	2,1 MB
2024_06_12_Escrito Ayuntamiento Costas_fdo	y7GNVYBcZ3tgposZNBWXh0nfk5Qlr0zPnmBy+ft1Bxg=	536,1 KB
Autorizacion Pilar-Serviland-Sareb_fdo_Completopdf_compressed (1)	WsBnZBlzmKoGntsLo2ZpNfC0JLBHf62xZE3getACV/0=	1,6 MB

### Aceptación de condiciones:

- ☒ El solicitante conoce que sus datos personales solamente serán utilizados para gestionar su solicitud, facilitar al interesado la cumplimentación de futuras instancias y recibir comunicaciones en expedientes en los que pudiera resultar afectado. Dichos datos no se cederán a terceros, salvo obligación legal. Manifestando su consentimiento en los términos del artículo 6 del Reglamento General de Protección de Datos al que ha tenido acceso artículo 6.1.a) del RGPD. Diario oficial UE 4/5/2016.
- ☒ Igualmente manifiesta conocer sus derechos a solicitar el acceso a sus datos personales, a solicitar su rectificación o supresión, a solicitar la limitación de su tratamiento, a oponerse al tratamiento y el derecho a la portabilidad de los datos. Todo ello mediante la correspondiente instancia dirigida a:

Organismo: AJUNTAMENT DE SAGUNT  
Sede Electrónica: <https://sagunt.sedipualba.es/>  
Delegado Protección de Datos: [dpo@aytosagunto.es](mailto:dpo@aytosagunto.es)  
Dirección postal: Autonomia, 2 - 46500 Sagunt (València)

(\*) La interoperabilidad entre Administraciones permite que la Administración actuante pueda consultar o recabar datos y documentos de cualquier Administración. En caso de oposición, deberá aportar con la solicitud la documentación acreditativa correspondiente (art. 28.2 Ley 39/2015. Redactado por la disposición final 12 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre.)



AJUNTAMENT DE SAGUNT

Código Seguro de Verificación: J9AA AVCW UHYZ UU4V HXNN

Instancia 2303294

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://sagunt.sedipualba.es/>



FIRMADO POR

MARIA DEL PILAR VILLAR DEL SAZ NAVARRO  
14/06/2024 (según el firmante)



SELLO

Registrado el 17/06/2024 a las 10:09  
Nº de entrada 32927 / 2024



## AL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE SAGUNTO

### URBANISMO

C/Autonomía, 2  
C.P. 46500  
Sagunt (Valencia)

**Dña. MARIA DEL PILAR VILLAR DEL SAZ NAVARRO**, mayor de edad, con DNI nº70521402-K, actuando en nombre y representación de la mercantil **SERVILAND GESTIÓN URBANÍSTICA, S.L.U.**, con CIF nºB-16883282 y domicilio en Avenida Burgos nº12, 28036 (Madrid), representación que queda acreditada mediante poderes que se adjuntan como Anexo I, que actúa a su vez en nombre y representación de la mercantil **SOCIEDAD DE GESTIÓN DE ACTIVOS PROCEDENTES DE LA REESTRUCTURACIÓN BANCARIA, S.A.** (en adelante **SAREB, S.A.**), con CIF nºA-86602158 y domicilio en Calle Costa Brava, 12, 28034 (Madrid).

### ANTECEDENTES

**Primero.-** Con Fecha 23 de noviembre de 2023, tiene entrada en la Demarcación de Costas de Valencia, la Solicitud de autorización para la ocupación temporal de una zona localizada en la Avenida Mediterráneo del Puerto de Sagunto (T.M. Sagunto) presentada por la Dirección Técnica de la obra MERINO Y TERRASA S.L.P. (B-97278576), en representación de la mercantil SAREB S.A.

La Demarcación de Costas, en fecha 11 de enero de 2024, resuelve, con la solicitud en primer lugar, la autorización para la ocupación temporal y por un periodo de SEIS (6) MESES de una superficie afectada parcialmente por la zona marítimo - terrestre, al objeto de acopiar materiales con destino las obras a ejecutar en la Plaza de Bilbao del Puerto de Sagunto (T.M. Sagunto) y en segundo lugar, indican que se extrapola de la documentación técnica tramitada que se proyectan instalaciones e infraestructuras en el ámbito de la zona marítimo - terrestre (telecomunicaciones y línea de media tensión), que requieren la obtención de un título de concesión para la ocupación y aprovechamiento del dominio público marítimo - terrestre que, en su caso, será otorgado a la empresa





FIRMADO POR

MARIA DEL PILAR VILLAR DEL SAZ NAVARRO  
14/06/2024 (según el firmante)



SELLO

Registrado el 17/06/2024 a las 10:09  
Nº de entrada 32927 / 2024



externa al Ayuntamiento que deba realizar el mantenimiento, de esas infraestructuras (telecomunicaciones y suministro eléctrico).

**Segundo.-** Por otra parte, la Demarcación de Costas de Valencia, en fecha 11 de enero de 2024, comunica al Ayuntamiento de Sagunto, mediante registro de entrada número 1756, de conformidad con lo establecido en el artículo 135.4 del Reglamento General de Costas, el plazo por el que le otorga la concesión de quince (15) años, prorrogables hasta un máximo de treinta (30) años a este Ayuntamiento sobre la Avenida Mediterráneo, si persisten las condiciones de interés público que motivaron el otorgamiento al Ayuntamiento de Sagunto.

**Tercero.-** El pleno de la Corporación Municipal, en sesión extraordinaria y urgente celebrada el día 22 de enero de 2024, acordó aceptar la concesión administrativa propuesta por la Demarcación de Costas de Valencia a instancias del Ayuntamiento de Sagunto, sobre la ocupación de dominio público marítimo – terrestre, de diecisiete mil ochocientos once con ocho metros cuadrados (17.811,08 m<sup>2</sup>), con destino a la regularización y remodelación de la Avenida Mediterráneo en el Puerto de Sagunto.

**Cuarto.-** Con objeto de conocer con detalle la delimitación del dominio público marítimo – terrestre se gestionó con el vigilante de Costas en la Avenida Mediterráneo del Puerto de Sagunto, para conocer si las Obras Externas de Conexión de Servicios para la Urbanización del Ámbito del PAI de la Plaza de Bilbao del Puerto de Sagunto (Valencia) quedan enclavadas en el interior de esta área. A priori, por el vigilante de Costas se marca el deslinde del dominio público marítimo – terrestre a una distancia de 1,8 metros desde la fachada de la actuación.





FIRMADO POR

MARIA DEL PILAR VILLAR DEL SAZ NAVARRO  
14/06/2024 (según el firmante)



SELLO

Registrado el 17/06/2024 a las 10:09  
Nº de entrada 32927 / 2024



### Localización. Imagen aérea obtenida del Visor del DPMT



**Quinto.-** Se presentó telemáticamente en la Demarcación de Costas la solicitud de deslinde del dominio público marítimo – terrestre, con fecha 21 de febrero de 2024 y cuyo nº de registro es REGAGE24e00013571424, a fin de obtener acta oficial de deslinde que defina con precisión el límite de dicho dominio en la Avenida Mediterráneo.

**Sexto.-** La Demarcación de Costas, en fecha 8 de marzo de 2024, en relación al expediente de referencia V-24/AUT/19.23, da traslado de la documentación (planos con grafiado del deslinde vigente) de la solicitud del trazado del dominio público marítimo – terrestre de la zona anexa a las obras previstas a ejecutar en el Ámbito del PAI de la Plaza de Bilbao del Puerto de Sagunto (T.M. Sagunto), al objeto de conocer que infraestructuras y servicios urbanos a ejecutar, se encuentran afectados por el dominio público marítimo – terrestre.





FIRMADO POR

MARIA DEL PILAR VILLAR DEL SAZ NAVARRO  
14/06/2024 (según el firmante)



SELLO

Registrado el 17/06/2024 a las 10:09  
Nº de entrada 32927 / 2024



## Localización. Deslinde del DPMT aportado por la Demarcación de Costas

DESLINDE DEL D.P.M.T. DEL TRAMO:  
T.M. CANET D'EN BERENGUER A PUERTO DE SAGUNTO  
REF. D.G.C. DL-154-V  
O.M. 6/7/1990



### EXPONE:

**Primero.-** Tras superponer la alineación del límite del DPMT y las redes de servicios proyectadas, se observa que las conexiones exteriores relativas a las obras de urbanización del PAI de la Plaza de Bilbao, de las redes municipales de pluviales, fecales y alumbrado público se encuadran dentro del dominio público marítimo – terrestre.

**Segundo.-** A la vista de las resoluciones emitidas por la Demarcación de Costas de Valencia y el Ayuntamiento de Sagunto, el tramo de la Avenida Mediterráneo donde se han de ejecutar las obras de conexión de los diferentes servicios urbanos del PAI (las cuales afectan a la zona de DPMT), no se encuentra recogido en la concesión de ocupación de dominio público marítimo – terrestre planteada por la Demarcación de Costas de Valencia a instancias del Ayuntamiento de Sagunto, y aceptada en acuerdo de pleno de 22 de enero de 2024. Por tanto, requiere de la obtención de un título de concesión para su ocupación y aprovechamiento otorgado por la Demarcación de Costas.





FIRMADO POR

MARIA DEL PILAR VILLAR DEL SAZ NAVARRO  
14/06/2024 (según el firmante)



SELLO

Registrado el 17/06/2024 a las 10:09  
Nº de entrada 32927 / 2024



**Tercero.-** Con fecha 24 de mayo de 2024, por quien suscribe, y nº de registro de entrada REGAGE24e00038178385 se presenta en la sede electrónica de la Demarcación de Costas, la "Solicitud de Concesión de Ocupación del Dominio Público Marítimo - Terrestre", a fin de obtener la autorización y permisos correspondientes para llevar a cabo las obras de conexión de las infraestructuras y servicios urbanos (red de pluviales, de fecales y de alumbrado público) y así poder dar servicio al ámbito del PAI de la Plaza de Bilbao de El Puerto de Sagunto.

**Cuarto.-** La Demarcación de Costas solicita el día 7 de junio de 2024, vía llamada telefónica, una reunión con la Dirección Técnica de la obra de urbanización del PAI (Merino y Terrasa, S.L.P.) para tratar acerca de la documentación aportada en la solicitud y analizar el procedimiento a seguir para obtener la concesión de ocupación del DPMT.

**Quinto.-** El día 10 de junio de 2024, tiene lugar dicha reunión, anteriormente mencionada, en la sede de la Demarcación de Costas de Valencia (Calle de Joaquín Ballester, nº 39, Planta 6ª, 46009, Valencia). De este modo D.Manuel Rivero Rabanete, Jefe de Sección Técnica de la Demarcación de Costas, comunica que debe ser el propio Ayuntamiento de Sagunto quien requiera la concesión sobre el Dominio Público Marítimo - Terrestre para las obras de conexión del PAI, alegando que los servicios proyectados son de carácter municipal y el mantenimiento de estos, una vez finalizadas las obras, corresponde al Ayuntamiento. No admitiendo los servicios técnicos de la Demarcación de Costas, a priori, que el Agente Urbanizador actúe en nombre del Ayuntamiento.

**Sexto.-** En consecuencia, se acompaña a la presente memoria técnica documentada de la separata de anexo de conexiones del PAI, que afecte al Dominio Público Marítimo - Terrestre para adjuntar al expediente de solicitud de concesión a aportar a la Demarcación de Costas por el Ayuntamiento de Sagunto.







FIRMADO POR

MARIA DEL PILAR VILLAR DEL SAZ NAVARRO  
14/06/2024 (según el firmante)



SELLO

Registrado el 17/06/2024 a las 10:09  
Nº de entrada 32927 / 2024



Por todo lo expuesto,

### SOLICITA:

**Primero.-** Se requiere al parte del Ayuntamiento de Sagunto que proceda a la mayor brevedad a gestionar la solicitud de concesión de ocupación del dominio público marítimo – terrestre del tramo de la Avenida Mediterráneo donde se han de ejecutar las obras de conexión de las infraestructuras y servicios urbanos (red de pluviales, de fecales y de alumbrado público) y así poder dar servicio al ámbito del PAI de la Plaza de Bilbao de El Puerto de Sagunto, conforme a lo previsto en el propio Proyecto de Urbanización aprobado por este Ayuntamiento.

**Segundo.-** Que en la solicitud que realice el Ayuntamiento de Sagunto, se aporte como documentación técnica adjunta la memoria técnica que se aporta junto a esta instancia.

Que teniendo por presentado este escrito se sirva admitirlo, y acuerde de conformidad con lo solicitado.

En Valencia, a 12 de junio de 2024  
Por SERVILAND GESTIÓN URBANÍSTICA, S.L.U.

VILLAR DEL SAZ  
NAVARRO MARIA  
DEL PILAR -  
70521402K

Firmado digitalmente  
por VILLAR DEL SAZ  
NAVARRO MARIA DEL  
PILAR - 70521402K  
Fecha: 2024.06.14  
12:36:05 +02'00'

Fdo. Maria del Pilar Villar del Saz Navarro  
Representante de SAREB, S.A.

**Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de Sagunto**





SELLO  
Registrado el 17/06/2024 a las 10:09  
No de entrada 32927 / 2024



**Dña. MARIA DEL PILAR VILLAR DEL SAZ NAVARRO**, mayor de edad, con DNI nº70521402-K, actuando en nombre y representación de la mercantil **SERVILAND GESTIÓN URBANÍSTICA, S.L.U.**, con CIF nºB-16883282 y domicilio en Avenida Burgos nº12, 28036 (Madrid), representación que queda acreditada mediante poderes que se adjuntan como Anexo I, que actúa a su vez en nombre y representación de la mercantil **SOCIEDAD DE GESTIÓN DE ACTIVOS PROCEDENTES DE LA REESTRUCTURACIÓN BANCARIA, S.A.** (en adelante **SAREB, S.A.**), con CIF nºA-86602158 y domicilio en Calle Costa Brava, 12, 28034 (Madrid), representación que queda acreditada mediante poderes que se adjuntan como Anexo II, comparece y, como mejor proceda en Derecho,

#### EXPONE:

**I.** Que, mediante la presente, autoriza a D. Oscar Terrasa Sales con DNI 25386877-Y, en su calidad de administrador solidario de Merino y Terrasa, SLP (CIF B-97278576), a presentar documentación en relación al Proyecto de Urbanización del ámbito del PAI de la Plaza Bilbao de el Puerto de Sagunto, así como cuantos documentos anexos complementarios acompañen a la misma, en mi nombre, como representante de **SERVILAND GESTIÓN URBANÍSTICA, S.L.U.**, que actúa a su vez en nombre de **SAREB, S.A.**, por lo que:

#### SOLICITA:

**I.** Se tenga por presentada en nombre de **SAREB, S.A.** la documentación que se adjunta a la instancia genérica.

En Valencia, a 12 de junio de 2024

VILLAR DEL SAZ  
NAVARRO MARIA  
DEL PILAR -  
70521402K

Firmado digitalmente  
por VILLAR DEL SAZ  
NAVARRO MARIA DEL  
PILAR - 70521402K  
Fecha: 2024.06.14  
12:36:46 +02'00'

**Fdo. Maria del Pilar Villar del Saz Navarro**  
**En nombre de SERVILAND**  
**GESTIÓN URBANÍSTICA, S.L.U.**  
**En nombre de SAREB, S.A.**







SELLO

Registrado el 17/06/2024 a las 10:09  
Nº de entrada 32927 / 2024



**Anexo I:**  
**Escritura de Poderes de**  
**SERVILAND GESTIÓN**  
**URBANÍSTICA, S.L.U**



AJUNTAMENT DE SAGUNT

Código Seguro de Verificación: J9AA AVCW VC2C M4FR 2CDV

**Autorizacion Pilar-Serviland-Sareb\_fdo.\_Completopdf\_compressed (1)**

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://sagunt.sedipualba.es/>



SELO  
Registrado el 17/06/2024 a las 10:09  
No de entrada 32927 / 2024

02/2022



IMPRESO EXCLUSIVO PARA DOCUMENTOS NOTARIALES



GQ7454585

EMILIO ROSELLÓ CARRIÓN  
NOTARIO  
AVDA. DIAGONAL 409, 3ª  
Tlf. 93 467 44 33 -  
08008 - BARCELONA  
www.armonotarios.com

«ELEVACIÓN A PÚBLICO DE ACUERDO SOCIAL  
DE CONCESIÓN DE PODER.»

NÚMERO TRES MIL VEINTE.-----

En Barcelona, mi residencia, a catorce de julio de dos mil  
veintidós. -----

Ante mí, EMILIO ROSELLÓ CARRIÓN, Notario de esta  
Capital y del Ilustre Colegio de Cataluña.-----

== COMPARECE ==

DON GONZALO FERNANDO DE ARTEAGA ÁLVAREZ,  
mayor de edad, abogado, con domicilio a estos efectos en  
Avenida de Burgos, número 12, 28036 Madrid (España). -----

Titular de D.N.I./N.I.F. número 46573555G. -----

IDENTIFICACION: -----

Por su reseñado documento de identidad. -----

INTERVIENE: -----

En nombre y representación de la Compañía denominada  
SERVILAND GESTIÓN URBANÍSTICA, S.L.U. de nacionalidad  
española, con domicilio en Avenida de Burgos, número 12,  
28036 Madrid (España).-----

Constituida mediante escritura autorizada por el Notario





SELLO

Registrado el 17/06/2024 a las 10:09  
No de entrada 32927 / 2024

de Barcelona Sr. Emilio Roselló Carrión el día 13 de  
septiembre de 2021, número 3043 de protocolo. -----

Inscrita en el Registro Mercantil de Madrid, al tomo  
42392, folio 151, hoja M-750253 -----

La Sociedad tiene por objeto principal la gestión y  
administración de la propiedad inmobiliaria (CNAE 5932). ----

CIF número B16883282. -- -----

Fue nombrado Secretario no Consejero del Consejo de  
Administración, por plazo indefinido, en virtud de acuerdos  
adoptados por el Consejo de Administración el día 13 de  
septiembre de 2021, los cuales fueron elevados a público a  
continuación del otorgamiento de la escritura fundacional, con  
el número 3044 de mi protocolo, que causó la inscripción 2ª en  
la hoja abierta a dicha sociedad. -----

Asimismo, está especialmente facultado para este acto, por  
acuerdo del Consejo de Administración de la sociedad de fecha  
29 de junio de 2022, según acredita con certificación expedida  
por el propio señor compareciente, en la calidad en que actúa,  
con el visto bueno del Presidente del Consejo, el Sr. Iheb Nafaa  
Ghediri, cuyas firmas considero legítimas por su cotejo con  
otras indubitadas, que me entrega y dejo unida a la presente  
escritura. -----

Me asegura la vigencia de su cargo, facultades  
representativas y la persistencia de la capacidad jurídica de la





SELO  
Registrado el 17/06/2024 a las 10:09  
No de entrada 32927 / 2024

02/2022



PAPEL EXCLUSIVO PARA DOCUMENTOS NOTARIALES



GQ7454584

entidad que representa, exhibiéndome copia autorizada de su documento de representación. -----

**Ley 10/2010, de 28 de abril, de prevención de blanqueo de capitales:** Yo, notario, hago constar expresamente que he cumplido con la obligación de identificación del titular real de la persona jurídica interviniente en esta escritura, que impone la Ley 10/2010, de 28 de abril, mediante consulta a la Base de Datos de Titular Real (BDTR), a través de la opción correspondiente de la plataforma SIGNO (Sistema Integrado de Gestión del Notariado) y que la persona representante de la sociedad ha confirmado que la información obtenida en la misma es correcta y vigente.-----

**JUICIO DE CAPACIDAD:** -----

Tiene, a mi juicio, la capacidad legal necesaria para este otorgamiento, y a los efectos prevenidos en el artículo 166 del Reglamento Notarial, hago constar que a mi juicio son suficientes las facultades representativas acreditadas para el otorgamiento de la presente escritura de ELEVACIÓN A PÚBLICO DE ACUERDO SOCIAL DE CONCESIÓN DE PODER, en los términos que a continuación se indican.-----





DICE y OTORGA: -----

El Sr. de Arteaga, tal como interviene, eleva a público el acuerdo contenido en la certificación unida a la presente, que se da por íntegramente reproducido en este lugar, para evitar repeticiones inútiles, y en virtud de los cuales, se confiere poder tan amplio y bastante como en Derecho se requiera y sea menester a favor de DON ALBERTO JIMÉNEZ MORENO titular del DNI 49076315-I; DOÑA MARÍA PILAR VILLAR DEL SAZ NAVARRO, titular del DNI 70521402-K; DOÑA MARÍA ÁNGELES MEDINA PALAZÓN, titular del DNI 42802922-Z; DON MARIO CARLOS FUENTES GUITRADO titular del DNI 50857671-W; DON GUILLERMO SÁNCHEZ MARTÍNEZ titular del DNI 05926877-F; DON FERNANDO RODRIGUEZ PEREZ, titular del DNI 53035295 D; DON PABLO IGLESIAS MALDONADO titular del DNI 76714988-Y; y DON JORDI BACH IBARRA titular del DNI 47603499-P, todos ellos mayores de edad y con domicilio profesional en Madrid, Avda. de Burgos 12, 08036, para que cada uno de ellos SOLIDARIAMENTE en nombre y representación de la sociedad poderdante SERVILAND GESTIÓN URBANÍSTICA S.L., pueda ejercitar las facultades que constan en la certificación protocolizada.-----

Así lo dice y otorga. -----

Hago las reservas y advertencias legales oportunas, en







02/2022



IMPUL EXCLUSIVO PARA DOCUMENTOS NOTARIALES



GQ7454583

especial, la de la obligatoriedad de inscripción de esta escritura en el Registro Mercantil y de las consecuencias en caso de incumplimiento de esta obligación. -----

### PROTECCIÓN DE DATOS-----

De acuerdo con lo establecido en el Reglamento 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo del 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en cuanto al tratamiento de datos personales y su libre circulación, todos los otorgantes de este documento público quedan informados de la política de privacidad de datos aplicada por el notario autorizante (consultable a través de la web [www.armnotarios.com](http://www.armnotarios.com)), complementaria al secreto de protocolo notarial. En caso de querer ejercer algún derecho reconocido por la normativa aplicable, el interesado podrá dirigirse al Delegado de Protección de Datos del despacho del notario autorizante, a través de la dirección electrónica [delegadopd@armnotarios.com](mailto:delegadopd@armnotarios.com).-----

Por su elección le leo este instrumento, después de identificarle por su documento reseñado, lo encuentra conforme, presta su consentimiento y la firma conmigo, el





\*SIGUE DOCUMENTACIÓN UNIDA\*

[illegible]





SELO  
Registrado el 17/06/2024 a las 10:09  
No de entrada 32927 / 2024

02/2022



PAPEL EXCLUSIVO PARA DOCUMENTOS NOTARIALES



GQ7454582

**DON GONZALO DE ARTEAGA ÁLVAREZ**, Secretario no consejero del Consejo de Administración de la compañía mercantil **"SERVILAND GESTIÓN URBANÍSTICA, S.L.U."**

**CERTIFICO:** Que en fecha 29 de junio de 2022 se reunió en el domicilio social, el Consejo de Administración de **"SERVILAND GESTIÓN URBANÍSTICA, S.L.U."**, con asistencia de los siguientes miembros, a saber: Don Iheb Nafaa Ghediri, Don Ernesto Tarazona Huerta y Don Sergio Luña Benítez, así como de Don Gonzalo de Arteaga Álvarez, en su calidad de Secretario no consejero, para tratar de los asuntos señalados en el Orden del Día, y previo acuerdo unánime de su celebración, que ha tenido lugar bajo la Presidencia de **DON IHEB NAFAA GHEDIRI** y actuando como Secretario **DON GONZALO DE ARTEAGA ÁLVAREZ**, han sido adoptados por unanimidad, entre otros, los siguientes acuerdos:

**"Primero. - Otorgamiento de poder general.**

El Consejo confiere poder tan amplio y bastante como en Derecho se requiera y sea menester a favor de **DON ALBERTO JIMÉNEZ MORENO** titular del DNI 49076315-L; **DOÑA MARÍA PILAR VILLAR DEL SAZ NAVARRO**, titular del DNI 70521402-K; **DOÑA MARÍA ÁNGELES MEDINA PALAZÓN**, titular del DNI 42802922-Z; **DON MARIO CARLOS FUENTES GUIRADO** titular del DNI 50857671-W; **DON GUILLERMO SÁNCHEZ MARTÍNEZ** titular del DNI 05926877-F; **DON FERNANDO RODRIGUEZ PEREZ** titular del DNI 53035295-D; **DON PABLO IGLESIAS MALDONADO** titular del DNI 76714988-Y y a ; **DON JORDI BACH IBARRA** titular del DNI 47603499-P, todos ellos mayores de edad y con domicilio profesional en Madrid, Avda. de Burgos 12, 08036, para que en nombre y representación de la sociedad poderdante **SERVILAND GESTIÓN URBANÍSTICA S.L.**, puedan ejercitar en forma **SOLIDARIA** todas y cada una de las siguientes **FACULTADES**:

a.- Administrar y gestionar en los más amplios términos bienes inmuebles de la Sociedad y otorgar cuantas escrituras públicas ante Notario o contratos privados sean necesarios para el desarrollo y gestión de los bienes inmuebles, entendiéndose incluidas las cartas de intenciones, contratos y escrituras de compraventa, contratos de arras, reservas, señales, opciones de compra, promesas recíprocas de compra y escrituras de constitución de derecho de superficie así como cualesquiera otras escrituras o contratos análogos. Hacer declaraciones de obra nueva, tanto en construcción como la declaración de terminación de la misma, división horizontal, modificaciones y subsanaciones de obra nueva y división horizontal, constituciones de complejos inmobiliarios, deslindes, amojonamientos, agrupaciones, agregaciones, segregaciones, ordenaciones, divisiones materiales, parcelaciones y alteraciones de fincas, rectificaciones y aclaraciones de asientos en el Registro de la Propiedad; promover y seguir expedientes de dominio y actas de notoriedad y solicitar toda clase de inscripciones, anotaciones preventivas y sus cancelaciones en cualquiera Registros de la Propiedad.





b.- Firmar notas de replanteo o inicio de obra, representar al promotor en la ejecución de obras en los bienes inmuebles y gestionar las mismas, comprobar y aceptar certificaciones de obra ejecutada por contratistas, firmar acuerdos de liquidación de obras, firmar el acta de recepción de las obras con o sin reservas (parcial, provisional o definitivamente), gestionar y controlar la elaboración del libro del Edificio conforme a la normativa aplicable, y proceder a depositar el libro del Edificio ante Notario y realizar cuantas facultades le corresponden al promotor de las obras frente a terceros.

c.- Formular y aceptar proyectos, presupuestos, estudios y pliegos de condiciones; solicitar, tramitar, obtener y renunciar, total o parcialmente, cualesquiera permisos, autorizaciones y licencias de cualquier tipo (incluyendo las de obras, de demolición, de actividades, apertura, en su caso comercio, primera ocupación, y funcionamiento, cédulas de habitabilidad), autorizaciones y concesiones administrativas de todas clases, así como subvenciones, o su modificación o ampliación, y declaraciones de utilidad pública, todo ello en relación con los bienes inmuebles de la Sociedad.

d.- Representar a la Sociedad ante cualquier registro público (de la Propiedad o Mercantil) y ante las oficinas del catastro, para que se inscriban a nombre de la Sociedad los bienes inmuebles de los que sea titular, así como para que sean inscritos en nombre de la Sociedad cualesquiera documentos relacionados con el ejercicio de las facultades contenidas en el presente documento.

e.- Hacer, recibir, responder y cumplimentar requerimientos y notificaciones o reclamaciones tanto judiciales como notariales o de cualquier clase, relativas a los bienes inmuebles.

f.- Promover aquellos bienes inmuebles de la Sociedad que no tienen la clasificación, categoría y calificación urbanística necesaria para poder desarrollar en ellos usos urbanísticos, así como iniciar posibles cambios de clasificación, categorías y calificaciones de los mismos para su posterior desarrollo urbanístico.

g.- Formular, redactar o encargar a terceros todas aquellas figuras de planeamiento (modificaciones / revisiones de Plan General de Ordenación Urbana o de Normas Subsidiarias, Programas de Actuación Urbana, Programas de Actuación, Planes Parciales, Planes Especiales, Estudios de Detalle, o cualquier instrumento de los previstos en la legislación urbanística estatal o autonómica) necesarios para el desarrollo urbanístico de los bienes inmuebles de la Sociedad que lo requieran. Así mismo tramitar administrativamente dichos instrumentos hasta conseguir su aprobación definitiva, y, en general, intervenir en todas las actuaciones previstas por la normativa o sectorial urbanística necesarias para la tramitación de los instrumentos mencionados.

h.- Intervenir en Adquisiciones de Interés Urbanístico, o de cualquier otra clase, promover y tramitar segregaciones, parcelaciones, repartimientos, divisiones de cosas, aunque sean a título gratuito, aceptar y desempeñar cargos en las entidades públicas o privadas, aceptar las lincas o parcelas que se adjudiquen a la Sociedad procedente o formadas los regios o adjudicaciones consiguientes, verificar toda la





SELO  
Registrado el 17/06/2024 a las 10:09  
No de entrada 32927 / 2024

02/2022



PAPER EXCLUSIVO PARA DOCUMENTOS NOTARIALES



GQ7454581

solicitud, tramitación y obtención de licencias o permisos, y en general, realizar con plenitud de competencias todas las actuaciones que sean necesarias o convenientes, para su ejecución o cumplimiento y, cuantas actuaciones se deriven de la legislación sobre el Régimen y Ordenación del suelo, en especial, suscribir Convenios Urbanísticos con los distintos organismos de la Administración Pública Estatal, Autonómica, Provincial, o Municipal.

i.- Formular, redactar o encargar a terceros los proyectos de ejecución o gestión urbanística necesarios para el desarrollo del suelo propiedad de la Sociedad incluyendo los de equidistribución, delimitación urbanística de ámbitos, agrupaciones, segregaciones, proyectos de compensación, proyectos de reparcelación, proyectos de parcelación, proyectos de expropiación de fincas no adheridas al sistema de compensación, etc. Así mismo tramitar administrativamente dichos instrumentos hasta conseguir su aprobación definitiva, y, en general, intervenir en todas las actuaciones previstas por la normativa o sectorial urbanística necesarias para la tramitación de los proyectos mencionados.

j.- Formular, redactar o encargar a terceros los proyectos de urbanización necesarios para conseguir el desarrollo urbanístico de los bienes inmuebles de la Sociedad que lo requieran. Así mismo tramitar administrativamente dichos proyectos hasta conseguir su aprobación definitiva, y, en general, intervenir en todas las actuaciones previstas por la normativa o sectorial urbanística necesarias para la tramitación del proyecto mencionado.

k.- Supervisión de la ejecución de las obras de urbanización, promoviendo la recepción de las mismas por la Administración correspondiente y estableciendo en su caso la creación de Entidades Urbanísticas de Conservación, así como modificar, controlar, gestionar, resolver y extinguir aquellas que existan en la actualidad.

l.- Suscribir y gestionar los convenios, tanto de planeamiento como de gestión urbanística, con las Administraciones competentes que permitan la ordenación o la gestión de los bienes inmuebles de la Sociedad.

m.- Solicitar y tramitar frente a la Administración todas las autorizaciones y licencias necesarias para el desarrollo urbanístico descrito en los puntos anteriores, abonando los costes requeridos por las mismas, así como depositar los avales requeridos por la Administración en el desarrollo de los mismos. Liquidar los impuestos, relativos a estos actos.

n.- Representar a la Sociedad frente a entidades de cualquier tipo, tanto públicas como privadas que puedan tener intereses en los mismos ámbitos donde se sitúan las parcelas de la Sociedad, negociando los acuerdos que sean precisos para el mejor desarrollo urbanístico de los mismos, incluyendo la facultad de permutar determinados suelos de la Sociedad por otros de otra u otras entidades.

o.- Suscribir y aprobar, en su caso, en nombre de la Sociedad, las actas de replanteo de obras de urbanización y las certificaciones con mediciones o sin ellas,

3

9



AJUNTAMENT DE SAGUNT

Código Seguro de Verificación: J9AA AVCW VC2C M4FR 2CDV

**Autorizacion Pilar-Serviland-Sareb\_fdo.\_Completopdf\_compressed (1)**

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://sagunt.sedipualba.es/>

Pág. 11 de 52



que se produzcan a lo largo de la ejecución de las obras de urbanización, mediante la certificación:

p.- Representar a la Sociedad ante la Dirección facultativa de las obras, y ante el arquitecto o técnicos autores de los proyectos relativos a las promotoras, aprobándolos, rechazándolos o modificándolos en su caso, y firmando en nombre de la Sociedad poderdante la documentación que integra cada proyecto, fijando y estableciendo los pliegos y condiciones técnicas y económicas administrativas a las que han de ajustarse las ofertas y posteriores contrataciones de las obras.

q.- Al objeto de poder ejercer las facultades mencionadas con Antecedente; firmar cuantos documentos públicos y/o privados sean necesarios, así como realizar cualquier tipo de acto o solicitud necesaria; ejecutar, ratificar y otorgar cualesquiera documentos o instrumentos que sean necesarios, así como ratificar cualquier documento, público o privado, otorgado con anterioridad a la firma de este poder, así como llevar a cabo cualquier procedimiento formal y declaraciones, así como otorgar poderes ante autoridades públicas en relación con lo anteriormente expuesto; realizar cuantos actos, conexos o complementarios, que sean necesarios o convenientes para el ejercicio de las facultades anteriormente mencionadas, pudiendo a tal efecto comparecer y representar a la Sociedad ante las autoridades administrativas españolas, incluidas las autoridades fiscales y al Banco de España y otorgar todos los actos que fuesen necesarios en relación con el ejercicio de las facultades que se contienen en este documento, incluso la formulación de liquidaciones o declaraciones tributarias y presentaciones de impuestas, y ante cualquier otro de funcionarios, agencias de valores, instituciones bancarias, notarios, registradores, estando autorizado para presentar solicitudes ante cualquier organismo adscrito a la Administración General y otorgar y firmar cuantos documentos públicos o privados crea convenientes, así como para obtener copias, sin autenticas, de cualesquiera documentos públicos o privados existyéndose copias del presente poder.

r.- Realizar cuantos actos conexos o complementarios sean precisos para la más completa ejecución del mandato recibido, incluyendo, en su caso, el otorgamiento de contratos y escrituras de subsanación.

s.- Salir a los Justos Colegios de Notarios de España, Archivos de Protocolo y Notarios Archiveros, captales auténticas o simples de escrituras y de cualesquiera documentos notariales en los que la poderdante sea parte o tenga interés legítimo incluyendo aquellas escrituras relativas a créditos con garantía concedidos por la poderdante en favor de terceros.

t.- Pueda comparecer y estar en juicio con facultades de poder general para pleitos, es decir para que actúe o comparezca como parte principal, defensora o tercera, cualquiera que sea el momento en que se produzca su intervención, acción en toda clase de hechos, actos y negocios jurídicos procesales o prejudiciales (incluso en actos de conciliación, con o sin averencia, y en cualquier trámite de audiencia) por ser comprendido el establecido para el procedimiento, ejecutivo, declarativo, transaccional, extinguido o extinguido de derechos, acciones o excepciones, en todas sus modalidades y recursos ordinarios o extraordinarios, comprendidos las de fuerza, apelación, responsabilidad civil,







SELO  
Registrado el 17/06/2024 a las 10:09  
No de entrada 32927 / 2024

02/2022



PAPEL EXCLUSIVO PARA DOCUMENTOS NOTARIALES



GQ7454580

extraordinario por infracción procesal, casación, revisión y en interés de la ley, en cualquier orden jurisdiccional, sea civil, penal, contencioso-administrativo, mercantil, social, militar o cualquier otro que pudiere establecerse y ante cualquier tipo de órganos de los mismos, unipersonales o colegiados, incluyéndose por tanto los Juzgados de Paz, Primera Instancia e Instrucción, Penales, Mercantiles, Contenciosos-Administrativo, de lo Social, de Menores y de Vigilancia Penitenciaria, de Familia, Violencia Doméstica, las Audiencias Provinciales, Tribunales Superiores de Justicia, la Audiencia Nacional y el Tribunal Supremo, con cuantas facultades sean presupuesto, desenvolvimiento, complemento o consecuencia de su actuación procesal plena, hasta obtener resolución favorable, definitiva, firme y ejecutoria; y su cumplimiento. Con las mismas facultades podrá actuarse ante el Tribunal Constitucional en recursos de amparo.

Asimismo, podrá someterse a competencias, taçar y recusar, ratificar escritos y peticiones, hacer comparecencias personales y declaraciones en el trámite de prueba por interrogatorio de las partes y en cualquier otro que las Leyes establezcan; hacer cobros, pagos y consignaciones que sean consecuencia del uso de este poder, pedir desahucios, lanzamientos y posesión de bienes; pedir, prestar, alzar, o cancelar embargos, secuestros y anotaciones preventivas, así como pedir administraciones, intervenciones o cualquier otra medida cautelar, tomar parte en subastas, solicitar la adjudicación de bienes en pago de todo o parte de créditos reclamados con este poder, ceder remates en las mismas y aceptar cesiones de ellos; instar u oponerse a autorizaciones judiciales, declaración de herederos, expedientes de consignación, liberación o dominio; designar peritos, síndicos, administradores e interventores.

En relación a cualquier procedimiento iniciado al amparo de la derogada Ley de Enjuiciamiento Civil, podrá actuar con plenitud de competencias, realizando todo tipo de trámites y actuaciones previstos en la misma y que procedan con arreglo a las disposiciones transitorias de la Ley vigente, aunque ésta los desconozca o regule en forma indistinta.

Promover y personarse en todo tipo de procedimientos concursales, y seguir su tramitación hasta su conclusión, y, especialmente solicitar aclaraciones sobre el informe de la administración concursal a las propuestas de convenio presentadas, intervenir con voz y voto en las Juntas de acreedores, votar en la Junta de acreedores, adherirse al Convenio en caso de tramitación escrita o propuesta anticipada, o votar en contra del Convenio en dichos supuestos, oponerse a la aprobación del Convenio, presentar propuestas de convenio, incluso anticipadas, ejercitar la acción de rescisión o incumplimiento del convenio, instando la apertura de la fase de liquidación, formular o adherirse, aceptar u oponerse a propuestas de modificación de un convenio aprobado, pedir la liquidación durante la vigencia del Convenio, oponerse a la declaración de cumplimiento del mismo y formular oposición a la conclusión del concurso del deudor; nombrar administradores concursales en nombre de su representado, reconocer y graduar créditos, cobrar éstos; instar concurso necesario; comunicar créditos propios o de terceros en los que tenga interés; solicitar la anulación de los actos realizados por el deudor que infrinjan las limitaciones impuestas por el Juez respecto a sus facultades patrimoniales; comunicar créditos propios o de terceros en los que se tenga interés; oponerse a la rehabilitación de contratos de crédito instada por la

5





administración concursal, oponerse a la rehabilitación de contratos de adquisición de bienes con precio aplazado otorgada por la administración concursal, o prolecedura; ejercitar las acciones rescisorias si tuviere legitimación para ello i en la separación de bienes de la masa activa e impugnar los demás actos y acuerdos que procedan dentro del concurso.

Instar, recibir, contestar y complimentar requerimientos y notificaciones judiciales y notariales.

Comparecer ante Juzgados, Tribunales, Fiscales, Comisarios, Sindicatos, Delegaciones, Ayuntamientos, Comarcas, Notarías, Registros y toda clase de oficinas públicas o privadas, autoridades y organismos del Estado, Comunidad Autónoma, Provincia y Municipio, en asuntos civiles, mercantiles, sociales, administrativos, económicos-administrativos, contencioso-administrativos, sociales o laborales, gubernativos, fiscales y constitucionales, de todos los grados, jurisdicciones e instancias, promover, iniciar, instar, seguir, contestar y terminar, como actor, demandado, demandante, conyuzante, requerido, defendido, oponente, interviniente o en cualquier otro concepto, toda clase de expedientes, autos, peticiones, pretensiones, tramitaciones, declaraciones, quejas y recursos, incluso de casación o acciones autónomas de impugnación y recursos de amparo, con facultades de formalizar ratificaciones personales, desistimiento, renuncia y allanamiento, alegar, para las fines antedichos, poderes en favor de Procuradores de los Tribunales, Letrados y Graduados Sociales, con las facultades usuales.

Señalar y firmar cuantos documentos públicos y/o privados sean necesarios, así como realizar cuantos actos, conexos o complementarios, sean necesarios o convenientes para el ejercicio de las facultades anteriormente mencionadas, pudiendo, a tal efecto, comparecer y representar a la Sociedad ante cualesquiera Juzgados, Audiencias y demás Tribunales, de cualquier grado o jurisdicción, y ante cualquier otra autoridad, Notaría, Tribunal Arbitral, Registro Público, Administración de Hacienda o Agencia Tributaria, oficina o funcionario de Estado, Administración Central, Comunidad Autónoma, Provincia, Municipio o cualesquiera otras entidades y organismos públicos, ya sean estatales, autonómicos o locales, agencias de valores, instituciones bancarias y demás entes públicos o privados, y ante cualesquiera personas físicas o jurídicas.

Instar, recibir, contestar y complimentar requerimientos y notificaciones ante cualesquiera Juzgados, Audiencias y demás Tribunales, de cualquier grado o jurisdicción, y ante cualquier otra autoridad, Notaría, Tribunal Arbitral, Registro Público, Administración de Hacienda o Agencia Tributaria, oficina o funcionario de Estado, Administración Central, Comunidad Autónoma, Provincia, Municipio o cualesquiera otras entidades y organismos públicos, ya sean estatales, autonómicos o locales, agencias de valores, instituciones bancarias y demás entes públicos o privados, y ante cualesquiera personas físicas o jurídicas.





02/2022



Papel exclusivo para documentos notariales



GQ7454579

Realizar los actos de comunicación que les sean permitidos por la Ley, conforme a lo dispuesto por el art. 152 y siguientes de la LEC, previa autorización por delegación del Secretario Judicial, pudiendo realizar las citaciones judiciales, notificaciones, emplazamientos y requerimientos que les sean encomendado.

Asimismo, quedan facultados para intervenir en procedimientos o recursos administrativos con plenitud de facultades de representación, es decir, ante todas las Administraciones Públicas; sus Oficinas, Organismos Autónomos o Servicios, y Consorcios, sean estatales, autonómicos, provinciales, locales o incluso supranacionales, en su caso, en todo tipo de procedimientos y recursos administrativos, incluyendo reclamaciones económico-administrativas, y pudiendo reclamar, ejercitar, recurrir, asegurar o extinguir derechos o pretensiones ante las citadas Administraciones.

Quedan facultados especialmente y también en forma solidaria para:

1. Todos los actos de disposición del objeto del proceso, y podrá, por consiguiente renunciar, transigir, desistir, allanarse, someterse a arbitraje y absolver posiciones, así como hacer manifestaciones que puedan comportar sobreseimiento del proceso por satisfacción extraprocésal o carencia sobrevenida de objeto, incluso para el supuesto previsto en el artículo 414 de la L.E.C. Asimismo, les otorga expresamente las facultades previstas en el artículo 590 de la L.E.C. Asimismo, les apodera expresamente para liquidar la tasa judicial y cualquier otro tributo, contribución o tasa, previo, simultáneo o posterior al procedimiento cuya representación se confiere por el presente apoderamiento.

u.- Suscribir, prorrogar, modificar, denunciar, resolver y, en su caso, rescindir contratos de arrendamiento, subarriendo, cesión y traspaso de inmuebles y su explotación de cualquier otra forma admitida en derecho, incluyendo la de garajes y aparcamientos; todo ello en los términos y condiciones que estime oportunos.

#### Tercero.- Delegación de facultades

Se acuerda por unanimidad facultar a todos los miembros del Consejo de Administración de la Sociedad, así como al Secretario no Consejero, para que cualquiera de ellos, indistintamente, actuando en nombre y representación de la Sociedad, pueda comparecer ante el Notario de su elección con el objeto de elevar a público los acuerdos precedentes, así como otorgar las correspondientes escrituras, con los pactos y declaraciones que fueran convenientes, pudiendo incluso (i) aclarar o subsanar cualesquiera de los extremos incluidos en la presente Acta, (ii) otorgar los documentos públicos o privados de subsanación, complementarios o aclaratorios que, en su caso, procedan hasta obtener la inscripción de los precedentes acuerdos en el Registro Mercantil o (iii) solicitar, en su caso, del Registrador Mercantil la inscripción parcial de los acuerdos adoptados, si el mismo no accediera a su inscripción total.\*

Por último, **CERTIFICO** que el Acta del Consejo fue aprobada por unanimidad al finalizar la sesión, y firmada por todos los Consejeros, y por el Presidente y el Secretario del Consejo, en señal de conformidad.

7



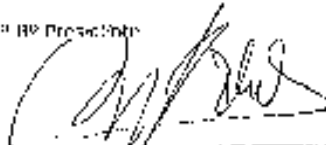





SELO  
Registrado el 17/06/2024 a las 10:09  
No de entrada 32927 / 2024

Y así lo hace constar, a los efectos oportunos, en Barcelona, a 8 de julio de 2022

1ª RP Presidencia

  
D. Yusef Nafza Guediri

Secretaría de Consistorio

  
D. Gonzalo Fernando de Arizaaga Alvaraz





SELO  
Registrado el 17/06/2024 a las 10:09  
No de entrada 32927 / 2024



PAPEL EXCLUSIVO PARA DOCUMENTOS NOTARIALES



GQ7454578

02/2022

REGISTRO MERCANTIL DE MADRID  
Paseo de la Castellana, 44  
28046 - MADRID

#### Notificación de Inscripción Total

La escritura número 2022/3020, autorizada el día catorce de julio de dos mil veintidós por el notario ROSELLO CARRION EMILIO, que fue presentada el día doce de septiembre de dos mil veintidós, con el número de entrada 1/2022/137.408,0, diario 3265, asiento 257, ha sido inscrita con fecha dieciséis de septiembre de dos mil veintidós, en el tomo 41880, folio 216, inscripción 13 con hoja M-750253, de la entidad SERVILAND GESTION URBANISTICA SL.

Haciéndose constar expresamente la no inclusión de la persona/s nombrada/s a que se refieren las inscripciones practicadas en este Registro en virtud de este documento, en el Índice Centralizado de Incapacitados ni en el REGISTRO PÚBLICO CONCURSAL, conforme a lo dispuesto en el artículo 51 bis del Reglamento del Registro Mercantil.

MADRID, dieciséis de septiembre de dos mil veintidós

La registradora,  
Emma Rojo Iglesias





A los efectos del Reglamento General de Protección de Datos 2018/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativa a la protección de los datos personales en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos (en adelante, "RGPD"), queda informado:

De conformidad con la instancia de presentación, los datos personales expresados en la misma y en los documentos presentados han sido y serán objeto de tratamiento e incorporados a los Libros y archivos del Registro, cuyo responsable es el Registrador, siendo el uso y fin del tratamiento los recogidos y previstos expresamente en la normativa registral, la cual sirve de base legitimadora de este tratamiento. La información en ellos contenida sólo será tratada en los supuestos previstos legalmente, o con objeto de satisfacer y facilitar las solicitudes de publicidad formal que se formulen de acuerdo con la normativa registral.

El periodo de conservación de los datos se determinará de acuerdo a los criterios establecidos en la legislación registral, resoluciones de la Dirección General de Seguridad Jurídica y Fe Pública e instrucciones colegiales. En el caso de la facturación de servicios, dichos periodos de conservación se determinarán de acuerdo a la normativa fiscal y tributaria aplicable en cada momento. En todo caso, el Registro podrá conservar los datos por un tiempo superior a los indicados conforme a dichos criterios normativos en aquellos supuestos en que sea necesario por la existencia de responsabilidades derivadas de la prestación de servicio.

En cuanto resulte compatible con la normativa específica y aplicable al Registro, se reconoce a los interesados los derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación y portabilidad establecidos en el RGPD citado, pudiendo ejercitarlos dirigiendo un escrito a la dirección del Registro. Del mismo modo, el usuario podrá reclamar ante la Agencia Española de Protección de Datos (AEPD), "www.aepd.es". Sin perjuicio de ello, el interesado podrá ponerse en contacto con el delegado de protección de datos del Registro, dirigiendo un correo a la dirección [dpd@grpm.es](mailto:dpd@grpm.es).

Este documento ha sido firmado con firma electrónica reconocida por EMMA ROJO IGLESIAS a día 16/03/2022.

**Í,paF3R-/È08í**

[\*] C.S.V. : 1200653050503930

Servicio Web de Verificación: <https://www.registralibros.org/psv>

[\*] Código Seguro de Verificación: este código permite contrastar la autenticidad de la copia mediante el acceso a los archivos electrónicos del órgano o organismo público emisor. Las copias registradas en soporte papel de documentos públicos emitidos por medios electrónicos y firmados electrónicamente tendrán la consideración de copias auténticas siempre que incluyan la impresión de un código generado electrónicamente u otros sistemas de verificación que permitan contrastar su autenticidad mediante el acceso a los archivos electrónicos de la Administración Pública, órgano o entidad emisor. (Art. 30.3 de la Ley 11/2007 y 45.6 del RD 1851/2009).





SELO  
Registrado el 17/06/2024 a las 10:09  
No de entrada 32927 / 2024

02/2022



PAPEL EXCLUSIVO PARA DOCUMENTOS NOTARIALES



GQ7454577

ES COPIA DE SU ORIGINAL, y a instancia de  
SERVILAND GESTIÓN URBANÍSTICA, S.L.U., la expido en  
nueve folios de papel timbrado exclusivo para documentos  
notariales, el presente y los ocho siguientes correlativos en  
orden de numeración y de la misma serie. En BARCELONA a  
veintiocho de septiembre de dos mil veintidós. DOY FE. -----





SELLO

Registrado el 17/06/2024 a las 10:09  
Nº de entrada 32927 / 2024



**Anexo II:**  
**Escritura de Poderes de**  
**SAREB,S.A.**



AJUNTAMENT DE SAGUNT

Código Seguro de Verificación: J9AA AVCW VC2C M4FR 2CDV

**Autorizacion Pilar-Serviland-Sareb\_fdo.\_Completopdf\_compressed (1)**

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://sagunt.sedipualba.es/>



SELO  
Registrado el 17/06/2024 a las 10:09  
No de entrada 32927 / 2024

04/2021



GB9846029

P/Previos/ PODER . SAREB. MARISA y BEATRIZ

ESCRITURA de APODERAMIENTO. -----

NUMERO NOVECIENTOS QUINCE. -----

En MADRID, a catorce de octubre de dos mil veintiuno. -----

Ante mí, **LUIS MANUEL GONZÁLEZ MARTÍNEZ**, Notario de Madrid y de su Ilustre Colegio, con vecindad y residencia en esta misma capital, constituido en el domicilio del otorgante, Costa Brava, número 12.-----

#### COMPARECEN

**DOÑA MARIA LUISA GARCIA CAMARERO**, mayor de edad, casada, domiciliada profesionalmente a estos efectos en Madrid, Costa Brava 12. Exhibe DNI./NIF. número: 13.162.672-W.-----

**DOÑA MARIA BEATRIZ HERNANDEZ ALEXANDRE**, mayor de edad, soltera, domiciliada profesionalmente a estos efectos en Madrid, Costa Brava 12. Exhibe DNI./NIF. número: 76.113.491-M.-----

#### INTERVIENEN

En nombre y representación, como APODERADAS de la compañía mercantil "**SOCIEDAD DE GESTION DE ACTIVOS PROCEDENTES DE LA REESTRUCTURACIÓN BANCARIA, S.A.**" ( En adelante también denominada "**SAREB**") domiciliada en Costa Brava 12. -----

C.I.F número A-86602158. -----

Constituida, por tiempo indefinido y con la denominación de





**“SOCIEDAD PROMOTORA DE LA SOCIEDAD DE GESTION DE ACTIVOS PROCEDENTES DE LA REESTRUCTURACIÓN BANCARIA, S.A.”**, mediante escritura otorgada ante el notario de Madrid, Don Ignacio Ramos Covarrubias, el día 28 de Noviembre de 2012, número 4.095 de su protocolo, modificada su denominación por la actual y su duración, que actualmente es limitada hasta el 28 de Noviembre de 2027, mediante escritura otorgada ante el notario de Madrid, Don Jose Manuel Garcia Collantes, el día 12 de diciembre de 2012, número 1.624 de su protocolo, e inscrita en el Registro Mercantil de Madrid, tomo 30.521, folio 1, sección 8, hoja número M-549293, inscripción segunda. -

La sociedad tiene por objeto social : la tenencia, gestión y administración directa o indirecta, adquisición y enajenación de los activos, y en su caso, pasivos, que le sean transmitidos por las entidades de crédito a las que se refiere la Disposición Adicional Novena de la Ley 9/2012 ( o cualesquier otra normativa que la sustituya, desarrolle o complemente) que figuren en el balance de las mismas o en el de cualquier entidad sobre la que esta ejerza control en el sentido del artículo 42 del Código de Comercio ( así como de cualesquiera otros que llegue a adquirir en el futuro como consecuencia de la citada actividad de gestión y administración de los primeros).-----

Manifiestan, las comparecientes, según intervienen, que todos los datos de identificación de la sociedad que representa, en especial los relativos al objeto social y domicilio, no han variado respecto de los consignados en el documento. -----







SELO  
Registrado el 17/06/2024 a las 10:09  
No de entrada 32927 / 2024

04/2021



Su representación para este acto resulta de su nombramiento como APODERADAS GRUPO 0, para el que fueron nombradas en virtud de escritura de poder otorgado el día 22 de junio de 2.021, ante mi, el notario Don Luis Manuel González Martínez, con el número 742 de su protocolo, y por el cual, tienen entre otras las siguientes facultades: -----

**MODELO B. FACULTADES DE GESTIÓN DE ACTIVOS INMOBILIARIOS** -----

*Los apoderados del grupo 0 de manera solidaria hasta un límite máximo de diez millones de euros (10.000.000€) y para importes superiores a 30 millones de euros (30.000.000€) únicamente de forma mancomunada por dos cualesquiera de los apoderados del Grupo 0. -----*

*33) Sustituir en favor de las personas físicas o jurídicas que libremente determinen, todas o parte de las facultades conferidas en este poder, otorgando al efecto las escrituras públicas que fueren necesarias para realizar la sustitución y revocar las sustituciones o los apoderamientos conferidos. Los sustitutos que designen los apoderados no podrán a su vez sustituir los poderes recibidos -----*

**D. OPERACIONES DE COMPRAVENTA Y SUSCRIPCIÓN DE VALORES.** -----

*12) Realizar y desarrollar cuantas actividades sean exigidas para la participación bajo cualquier título de la sociedad en bolsas de valores, mercados de futuros y opciones, y en general, en los Mercados de Capitales, de Valores y Monetarios, primarios y secundarios, nacionales*





y extranjeros, oficiales y no oficiales. -----

13) Celebrar cualesquiera tipos de contratos sobre valores u otros tipos de instrumentos financieros. -----

14) Suscribir, comprar, vender, enajenar, acudir a subastas y efectuar todo tipo de operaciones habituales con Deuda Pública. -----

### **MODELO C. FACULTADES DE GESTIÓN DE OPERACIONES BANCARIAS Y DE TESORERÍA -----**

a) Los apoderados del grupo 0 de manera solidaria hasta un límite máximo de diez millones de euros (10.000.000€), Para importes superiores a diez millones de euros (10.000.000€) y hasta un máximo de treinta millones de euros (30.000.000€) de forma mancomunada por dos cualesquiera de los apoderados del Grupo 0 o mancomunadamente con un Apoderado de otro Grupo con facultades suficientes y para importes superiores a 30 millones de euros (30.000.000€) únicamente de forma mancomunada por dos cualesquiera de los apoderados del Grupo 0 ----

19) Sustituir en favor de las personas físicas o jurídicas que libremente determinen, todas o parte de las facultades conferidas en este poder, otorgando al efecto las escrituras públicas que fueren necesarias para realizar la sustitución y revocar las sustituciones o los apoderamientos conferidas. Los sustitutos que designen los apoderados no podrán a su vez sustituir los poderes recibidos -----

"MODELO F.- REPRESENTACION PROCESAL.- Representar a la sociedad ante todo tipo de personas físicas o jurídicas, públicas o privadas" -----





SELO  
Registrado el 17/06/2024 a las 10:09  
No de entrada 32927 / 2024

04/2021



1.- Pueda comparecer y estar en juicio con facultades de poder general para pleitos, es decir: para que, activa o pasivamente como parte principal, litisconsorte o tercero, cualquiera que sea el momento en que se provoque su intervención, actúe en toda clase de hechos, actos y negocios jurídicos procesales o prejudiciales ( incluso en actos de conciliación, con o sin avenencia, y en cualquier trámite de audiencia previa comprendido el establecido para el juicio ordinario), ejercitando, desistiendo, transigiendo, extinguiendo o agotando derechos, acciones o excepciones, en todas sus incidencias y recursos, ordinario o extraordinarios, comprendidos los de queja, apelación, responsabilidad civil, extraordinario por infracción procesal, casación, revisión y en interés de la ley, en cualquier orden jurisdiccional..."-----

d).-sustituir a favor de las personas físicas o jurídicas que libremente determine..."-----

Dicho poder que fue inscrito en el Registro Mercantil de Madrid, que causó la inscripción en la hoja fundacional, al tomo 40.523, folio 166, inscripción 516, el cual me exhiben, compruebo y devuelvo.-----

Me aseguran la vigencia de su cargo, así como que no han variado los demás datos sociales de la Compañía que representa, especialmente su objeto social y domicilio, en relación con los documentos fehacientes exhibidos.- -----

Me aseguro de su identidad por sus reseñadas documentación y las juzgo, en el concepto con que intervienen, con la capacidad legal neces-





ria y legitimación suficiente para otorgar la presente escritura. -----

De conformidad con la Ley 10/2010 de 28 de abril, dicha sociedad ha declarado su titular real, mediante acta de manifestaciones, otorgada en el día 6 de julio de 2021, ante el Notario de Madrid, Don Alberto Bravo Olaciregui, con el número 1359 de su protocolo, manifestando la compareciente no haberse modificado el contenido de la misma -----

#### **FEE DE CONOCIMIENTO, CAPACIDAD Y CALIFICACIÓN**

Identifico a las comparecientes por sus respectivos documentos nacionales de identidad, conforme a lo dispuesto en el artículo 23.c) de la Ley del Notariado. Tienen, a mi juicio, capacidad legal suficiente para otorgar esta escritura de **apoderamiento**, y, al efecto, -----

#### **DICEN Y OTORGAN**

1.- Que, en la representación que ostentan, confieren poder tan amplio y bastante como en Derecho se requiera y sea menester a favor de **SERVILAND GESTIÓN URBANÍSTICA, S.L.** domiciliada en Avda. de Burgos, nº 12, Madrid, inscrita en el Registro Mercantil de Madrid, al tomo 42392, folio 151, hoja M-750253 inscripción 1ª; y con CIF número B-16883282, para que a través de sus representantes legales o apoderados ( quienes, en caso de ser personas jurídicas, podrán actuar a su vez a través de sus propios legales representantes o apoderados) puedan ejercer en forma **SOLIDARIA**, y sin límite de cuantía, todas y cada una de las siguientes facultades: -----

#### **FACULTADES DE GESTIÓN DE ACTIVOS INMOBILIARIOS-----**







SELO  
Registrado el 17/06/2024 a las 10:09  
No de entrada 32927 / 2024

04/2021



### FACULTADES

1) Comprar, adquirir, vender, enajenar, arrendar, transmitir y permutar toda clase de bienes inmuebles titularidad de la Sociedad, incluyendo créditos y derechos personales y reales relativos a bienes inmuebles, fijando los plazos, precios y demás condiciones que juzguen convenientes; establecer, ejecutar y renunciar a derechos de tanteo y retracto, derechos de adquisición preferente, acciones y condiciones suspensivas o resolutorias y cancelar las mismas en su día. -----

2) Administrar y gestionar en los más amplios términos bienes inmuebles de la Sociedad y otorgar cuantas escrituras públicas ante Notario o contratos privados sean necesarios para el desarrollo y gestión de los bienes inmuebles, entendiéndose incluidas las cartas de intenciones, contratos y escrituras de compraventa, contratos de arras, reservas, señales, opciones de compra, promesas recíprocas de compra y escrituras de constitución de derecho de superficie así como cualesquiera otras escrituras o contratos análogos. Hacer declaraciones de obra nueva, tanto en construcción como la declaración de terminación de la misma, división horizontal, modificaciones y subsanaciones de obra nueva y división horizontal, constituciones de complejos inmobiliarios, deslindes, amojonamientos, agrupaciones, agregaciones, segregaciones, ordenaciones, divisiones materiales, parcelaciones y alteraciones de fincas, rectificaciones y aclaraciones de asientos en el Registro de la Propiedad; promover y seguir expedientes de dominio y actas de notoriedad y solicitar toda





clase de inscripciones, anotaciones preventivas y sus cancelaciones en cualquiera Registros de la Propiedad. -----

3) Aprobar y modificar estatutos, cláusulas estatutarias, reglamentos de régimen interior, de comunidades de propietarios en régimen de Propiedad Horizontal, asignando los coeficientes de propiedad y las cuotas de participación en gastos comunes, el uso privativo de zonas comunes, constituyendo las servidumbres que sean necesarias para el adecuado uso de los bienes inmuebles y en especial a favor de las empresas suministradoras, convocar, asistir y votar en las reuniones de la comunidad de propietarios, incluyendo la primera reunión para la constitución de las pertinentes comunidades de propietarios de los bienes inmuebles en los que resulte de aplicación, nombrando al presidente y secretario administrador de la comunidad. -----

4) Comprobar datos registrales y estado de cargas y gravámenes sobre los bienes inmuebles de la Sociedad, solicitando a tal fin cualquier tipo de información de los registros de la propiedad de que se trate, incluyendo notas simples, certificadas literales, de dominio, y cargas y cualesquiera otros.. -----

5) Celebrar, modificar, ceder, gestionar, controlar, resolver y extinguir contratos de arrendamiento, de arrendamiento financiero y subarriendo total o parcial de bienes inmuebles, cesiones de uso y disfrute e igualmente cualesquiera otras adquisiciones y enajenaciones de bienes inmuebles, concesiones, créditos y derechos inmobiliarios de carácter oneroso, así como desahuciar arrendatarios, precaristas y todo género de





SELO  
Registrado el 17/06/2024 a las 10:09  
No de entrada 32927 / 2024

04/2021



GB9846033

ocupantes. Tomar posesión de los inmuebles. Depositar, gestionar, ceder y solicitar la devolución de las fianzas arrendaticias así como solicitar la constitución de conciertos para el depósito de las fianzas arrendaticias a favor de la Sociedad. Solicitar de los arrendatarios, subarrendatarios o usufructuarios por cualquier título de bienes inmuebles cualesquiera garantías adicionales en relación con los correspondientes contratos de arrendamiento, subarrendamiento, de cesión de uso o cualquier otro y conservar o hacer uso de dichas garantías en los términos y condiciones que tenga por necesario o conveniente en cada momento -----

6) Celebrar, modificar, ceder, gestionar, controlar, resolver y extinguir todo tipo de contratos que sean necesarios o convenientes para los bienes inmuebles, entendiéndose incluidos, los contratos relativos a la custodia y protección de los bienes inmuebles, al mantenimiento de los mismos y a la gestión del mantenimiento, limpieza; los contratos de ejecución de obra y de instalaciones, incluidos los de demolición, de elaboración y redacción de todo tipo proyectos, elaboración de estudios de seguridad y salud, de servicios de arquitectura y de dirección facultativa, de coordinación de seguridad y salud, de promoción delegada, de gestión del proyecto y/o de gestión de la construcción, de servicios de control de calidad, y cuantos contratos se celebren con cualesquiera agentes de la edificación que sean necesarios o convenientes, incluidos los de adquisición de material para la ejecución de las obras e instalaciones; los contratos de comercialización de los bienes inmuebles y de intermediación, de







agencia, de contratación de elaboración de tasaciones de bienes inmuebles y de contratación con compañías explotadoras de centros multiusos; los contratos de gestión hotelera; y todos ellos contratándose mediante concursos, subastas o en forma directa, estableciendo sus precios, plazos y demás condiciones que juzguen convenientes; cumplir y hacer ejecutar estos contratos. -----

7) Celebrar, modificar, ceder, gestionar, controlar, resolver y extinguir todo tipo de contratos de servicios y suministros que sean necesarios o convenientes para los bienes inmuebles, y en este sentido, solicitar la ejecución, dar altas y bajas, y pagar las acometidas de agua, energía eléctrica, gas, alcantarillado y cualesquiera otras que se deriven como consecuencia del desarrollo de los bienes inmuebles. -----

8) Firmar actas de replanteo e inicio de obra, representar al promotor en la ejecución de obras en los bienes inmuebles y gestionar las mismas, comprobar y aceptar certificaciones de obra ejecutada por contratistas, firmar acuerdos de liquidación de obras, firmar el acta de recepción de las obras con o sin reservas (parcial, provisional o definitivamente); gestionar y controlar la elaboración del Libro del Edificio conforme a la normativa aplicable, y proceder a depositar el Libro del Edificio ante Notario y realizar cuantas facultades le corresponden al promotor de las obras frente a terceros. -----

9) Aceptar, calificar, posponer, subrogar, dividir, ampliar, reducir, constituir y cancelar, total o parcialmente, hipotecas, usufructos, censos, servidumbres, fianzas, embargos, anotaciones preventivas y cualesquiera





SELO  
Registrado el 17/06/2024 a las 10:09  
No de entrada 32927 / 2024

04/2021



GB9846034

otros gravámenes y obligaciones reales o de cualquier otra naturaleza, sobre cualesquiera bienes inmuebles de la Sociedad, renunciado a toda clase de acciones y privilegios mediante pago.-----

10) Recibir y firmar toda la correspondencia de la Sociedad relativa a los bienes inmuebles, recoger todo tipo de correo que se dirija a la Sociedad incluidos a título enunciativo, burofaxes, paquetes postales, certificados, giros postales y telegráficos, tanto de las oficinas de comunicaciones como de empresas de transporte y mensajería; rechazarlos, aclarar y formular las reclamaciones pertinentes por extravío, mermas, deterioros o cualquier otra causa.. -----

11) Formular y aceptar proyectos, presupuestos, estudios y pliegos de condiciones; solicitar, tramitar, obtener y renunciar, total o parcialmente, cualesquiera permisos, autorizaciones y licencias de cualquier tipo (incluyendo las de obras, de demolición, de actividades, apertura, en su caso comercial, primera ocupación y funcionamiento, cédulas de habitabilidad), autorizaciones y concesiones administrativas de todas clases, así como subvenciones, o su modificación o ampliación, y declaraciones de utilidad pública, todo ello en relación con los bienes inmuebles de la Sociedad. -----

12) Contratar, modificar, rescatar, pignorar, rescindir y liquidar seguros contra toda clase de riesgos relativos a los bienes inmuebles de la Sociedad, incluidos, a modo enunciativo, el seguro a todo riesgo de construcción, de responsabilidad civil y el seguro decenal e incluso los deri-





vados de accidentes de trabajo; pagar las primas y cobrar de las entidades aseguradoras o mutuas de cualquier clase las indemnizaciones a que hubiere lugar. -----

13) Representar a la Sociedad ante cualquier registro público (de la Propiedad o Mercantil) y ante las oficinas del catastro, para que se inscriban a nombre de la Sociedad los bienes inmuebles de los que sea titular, así como para que sean inscritos en nombre de la Sociedad cualesquiera documentos relacionados con el ejercicio de las facultades contenidas en el presente documento. -----

14) Realizar cuantos actos conexos o complementarios sean precisos para la más completa ejecución del mandato recibido, incluyendo, en su caso, el otorgamiento de contratos y escrituras de subsanación. -----

15) Hacer, recibir, responder y cumplimentar requerimientos y notificaciones o reclamaciones tanto judiciales como notariales, o de cualquier clase, relativos a los bienes inmuebles. -----

16) Cobrar y pagar, en relación con los bienes inmuebles de la Sociedad, toda clase de cantidades que haya de percibir o satisfacer la Sociedad, ya sean de particulares o de cualquier clase de entidades públicas o privadas incluso de organismos oficiales, incluyéndose los tributos que puedan devengarse y deban liquidarse, sean estos estatales, autonómicos, provinciales, locales, así como de cualquiera de sus dependencias, sin limitación de cantidad, y cualquiera que sea la causa que origine el derecho u obligación relativo al bien inmueble de la Sociedad, firmando al efecto cartas de pago, recibos, facturas y libramientos. Solicitar la devo-





SELO  
Registrado el 17/06/2024 a las 10:09  
No de entrada 32927 / 2024

04/2021



GB9846035

lución de ingresos indebidos en relación con bienes inmuebles. Liquidar cuentas, fijar y finiquitar saldos y formalizar recibos y descargos. Reconocer todo tipo de créditos o deudas a favor o en contra de la Sociedad que tengan su causa en los bienes inmuebles a cuya administración se les faculta. Presentar escritos, alegaciones, reclamaciones o escritos de trámite. -----

17) Librar, aceptar, endosar, avalar, descontar, intervenir, indicar, cobrar, pagar y protestar por falta de aceptación o pago o para mayor seguridad, letras de cambio, cheques, pagarés recibos y demás documentos de giro y crédito en relación con operaciones realizadas sobre los bienes inmuebles de la Sociedad. -----

18) Constituir, aceptar, prorrogar, retirar y cancelar depósitos y consignaciones de metálico, valores y efectos de todas clases, en cualesquiera organismos o entidades oficiales o particulares en cualquier localidad, incluso en el Banco de España. Constituir, aceptar, modificar, entregar y cancelar todo tipo de garantías, fianzas y avales, incluso a favor de terceros. -----

19) Asistir y tomar parte en concursos y subastas ya sean voluntarios, judiciales notariales y administrativos de bienes, obras, servicios públicos y concesiones administrativas, ante toda clase de autoridades y organismos públicos y privados, pudiendo a tal fin, consignar los depósitos y fianzas previas, formular y mejorar posturas, ceder remates, solicitar la adjudicación de bienes en o para pago de todo o parte de préstamos





o créditos reclamados, aprobar liquidaciones de cargas, formalizar fianzas, provisionales o definitivas y retirarlas, consignar el precio o importe de lo subastado y adjudicado, pedir y tomar posesión de los inmuebles, y los incidentes que se puedan derivar y otorgar y suscribir los contratos que procedan como consecuencia de las subastas en que haya tomado parte, incluidas las Escrituras Públicas correspondientes, pudiendo asimismo intervenir en las incidencias de todas clases que puedan originar y de modo especial reclamar, percibir y cobrar en las correspondientes oficinas públicas o privadas o donde proceda las sumas que como precio de las obras, importe de los contratos o por cualquier otro concepto, deban serle abonadas a la Sociedad dando los oportunos recibos y cartas de pago. -----

20) Promover aquellos bienes inmuebles de la Sociedad que no tienen la clasificación, categoría y calificación urbanística necesaria para poder desarrollar en ellos usos urbanísticos, así como iniciar posibles cambios de clasificaciones, categorías y calificaciones de los mismos para su posterior desarrollo urbanístico. -----

21) Formular, redactar o encargar a terceros todas aquellas figuras de planeamiento (modificaciones/ revisiones de Plan General de Ordenación Urbana o de Normas Subsidiarias, Programas de Actuación Urbanística, Programas de Actuación, Planes Parciales, Planes Especiales, Estudios de Detalle, o cualquier instrumento de los previstos en la legislación urbanística estatal o autonómica) necesarios para el desarrollo urbanístico de los bienes inmuebles de la Sociedad que lo requieran. Así







SELO  
Registrado el 17/06/2024 a las 10:09  
No de entrada 32927 / 2024

04/2021



GB9846036



mismo tramitar administrativamente dichos instrumentos hasta conseguir su aprobación definitiva, y, en general, intervenir en todas las actuaciones previstas por la normativa o sectorial urbanística necesarias para la tramitación de los instrumentos mencionados. -----

22) Intervenir en Agrupaciones de Interés Urbanístico, o de cualquier otra clase, promover y tramitar segregaciones, parcelaciones, reparcelaciones, cesiones de viales, aunque sean a título gratuito, aceptar y desempeñar cargos en las distintas Juntas o entidades, aceptar las fincas o parcelas que se adjudiquen a la sociedad poderdante o formular los reparos u objeciones consiguientes, verificar toda la solicitud, tramitación y obtención de licencias o permisos, y en general, realizar con plenitud de competencias todas las actuaciones que sean necesarias o convenientes, para su ejecución o cumplimiento y, cuantas actuaciones se deriven de la legislación sobre el Régimen y Ordenación del suelo, en especial, suscribir Convenios Urbanísticos con los distintos organismos de la Administración Pública Estatal, Autonómica, Provincial, o Municipal. -----

23) Formular, redactar o encargar a terceros los proyectos de ejecución o gestión urbanística necesarios para el desarrollo del suelo propiedad de la Sociedad incluyendo los de equidistribución, delimitación urbanística de ámbitos, agrupaciones, segregaciones, proyectos de compensación, proyectos de reparcelación, proyectos de parcelación, proyectos de expropiación de fincas no adheridas al sistema de compensación, etc. Así mismo tramitar administrativamente dichos instrumentos hasta con-





seguir su aprobación definitiva, y, en general, intervenir en todas las actuaciones previstas por la normativa o sectorial urbanísticas necesarias para la tramitación de los proyectos mencionados. -----

24) Formular, redactar o encargar a terceros los proyectos de urbanización necesarios para conseguir el desarrollo urbanístico de los bienes inmuebles de la Sociedad que lo requieran. Así mismo tramitar administrativamente dichos proyectos hasta conseguir su aprobación definitiva, y, en general, intervenir en todas las actuaciones previstas por la normativa o sectorial urbanística necesarias para la tramitación del proyecto mencionado. -----

25) Supervisión de la ejecución de las obras de urbanización, promoviendo la recepción de las mismas por la Administración correspondiente y estableciendo en su caso la creación de Entidades Urbanísticas de Conservación, así como modificar, controlar, gestionar, resolver y extinguir aquellas que existan en la actualidad.-----

26) Celebrar, modificar, ceder, gestionar, controlar, resolver y extinguir contratos relativos a las obras necesarias de demolición y de urbanización para transformar las parcelas de la Sociedad en solares, fijando el precio y condiciones con sujeción a lo dispuesto en la normativa vigente. -----

27) Suscribir y gestionar los convenios, tanto de planeamiento como de gestión urbanística, con las Administraciones competentes que permitan la ordenación o la gestión de los bienes inmuebles de la Sociedad-----





SELO  
Registrado el 17/06/2024 a las 10:09  
No de entrada 32927 / 2024

04/2021



GB9846037

28) Solicitar y tramitar frente a la Administración todas las autorizaciones y licencias necesarias para el desarrollo urbanístico descrito en los puntos anteriores, abonando los costes requeridos por las mismas, así como depositar los avales requeridos por la Administración en el desarrollo de los mismos. Liquidar los impuestos relativos a estos actos. -----

29) Representar a la Sociedad frente a entidades de cualquier tipo, tanto públicas como privadas que puedan tener intereses en los mismos ámbitos donde se sitúen las parcelas de la Sociedad, negociando los acuerdos que sean precisos para el mejor desarrollo urbanístico de los mismos, incluyendo la facultad de permutar determinados suelos de la Sociedad por otros de otras entidades. -----

30) Suscribir y aprobar, en su caso, en nombre de la Sociedad, las actas de replanteo de obras de urbanización y las certificaciones con mediciones o sin ellas, que se produzcan a lo largo de la ejecución de las obras de urbanización, incluida la certificación. -----

31) Cobrar y recibir de cualesquiera personas o entidades, sean públicas o privadas, cualesquiera cantidades que correspondan o sean adeudadas a la Sociedad en concepto de recaudación de cuotas de urbanización dando y firmando los correspondientes recibos y cartas de pago, así como emitir las correspondientes facturas. -----

32) Representar a la Poderdante ante la Dirección Facultativa de las obras, y ante el arquitecto o técnicos autores de los proyectos relativas a una promoción, aprobándolos, rechazándolos o modificándolos en su





caso, y firmando en nombre de la Sociedad poderdante la documentación que integra cada proyecto, fijando y estableciendo los pliegos y condiciones técnicas y económico-administrativas a las que han de ajustarse las ofertas y posteriores contrataciones de las obras.-----

## **FACULTADES PARA LA CELEBRACIÓN DE ACUERDOS Y CONTRATOS-----**

### **CONTRATOS -----**

1) Negociar y celebrar en nombre de la Sociedad toda clase de contratos en el desarrollo de la actividad social, con cualquier persona física o jurídica, fijar los precios y condiciones de dichos contratos, dando o exigiendo recibos y cartas de pago, en su caso, modificar cuando proceda dichos contratos y ejercitar los derechos que de aquéllos deriven en favor de la Sociedad -----

2) En particular, suscribir, modificar y resolver contratos o acuerdos con terceros para la prestación a la Sociedad o por la Sociedad de aquellos servicios que consideren apropiados o necesarios para la realización del objeto social, en los términos y condiciones que tenga por convenientes, celebrando al efecto cualquier tipo de contratos, pedidos, órdenes o acuerdos, escritos o verbales, fijar los precios y condiciones de dichas prestaciones de servicios, dando o exigiendo recibos y cartas de pago, en su caso, modificar cuando proceda dichos acuerdos y ejercitar los derechos que de aquéllos deriven en favor de la Sociedad. -----

### **SEGUROS-----**

3) Contratar, modificar, rescatar, pignorar, rescindir y liquidar se-







SELO  
Registrado el 17/06/2024 a las 10:09  
No de entrada 32927 / 2024

04/2021



GB9846038

guros de todas clases, firmando las correspondientes pólizas o contratos con compañías aseguradoras en las condiciones que estime convenientes; satisfacer las primas y reclamar y percibir en su caso, las indemnizaciones procedentes.-----

#### **FACULTADES BANCARIAS:**-----

1. Gestionar en nombre del Otorgante, cualesquiera cuentas bancarias abiertas en entidades públicas o privadas, de ahorro o de crédito, bancos oficiales o privados, cuantas operaciones le sean propias a sus actividades, pudiendo abrir, administrar, liquidar y cancelar cualquier tipo de cuenta bancaria, extraer cantidades de las mismas, librar talones, cheques, realizar transferencias, dar órdenes de pago, obtener talonarios de cheques, aprobar o impugnar liquidación de saldo y cualesquiera otras operaciones propias de la práctica bancaria.-----

#### **FACULTADES PLEITOS**-----

Pueda comparecer y estar en juicio con facultades de poder general para pleitos, es decir: para que, activa o pasivamente como parte principal, litisconsorte o tercero, cualquiera que sea el momento en que se provoque su intervención, actúe en toda clase de hechos, actos y negocios jurídicos procesales o prejudiciales (incluso en actos de conciliación, con o sin avenencia, y en cualquier trámite de audiencia previa comprendido el establecido para el juicio ordinario), ejercitando, desistiendo, transigiendo, extinguiendo o agotando derechos, acciones o excepciones, en todas sus incidencias y recursos, ordinarios o extraordinarios, compren-







didos los de queja, apelación, responsabilidad civil, extraordinario por infracción procesal, casación, revisión y en interés de la ley, en cualquier orden jurisdiccional, sea civil, penal, contencioso-administrativo, mercantil, social, militar o cualquier otro que pudiere establecerse y ante cualquier tipo de órganos de los mismos, unipersonales o colegiados, incluyéndose por tanto los Juzgados de Paz, Primera Instancia e Instrucción, Penales, Mercantiles, Contenciosos-Administrativo, de lo Social, de Menores y de Vigilancia Penitenciaria, de Familia, Violencia Doméstica, las Audiencias Provinciales, Tribunales Superiores de Justicia, la Audiencia Nacional y el Tribunal Supremo, con cuantas facultades sean presupuesto, desenvolvimiento, complemento o consecuencia de su actuación procesal plena, hasta obtener resolución favorable, definitiva, firme y ejecutoria, y su cumplimiento. Con las mismas facultades podrá actuarse ante el Tribunal Constitucional en recursos de amparo. -----

Podrá someterse a competencias, tachar y recusar, ratificar escritos y peticiones, hacer comparecencias personales y declaraciones en el trámite de prueba por interrogatorio de las partes y en cualquier otro que las Leyes establezcan; hacer cobros, pagos y consignaciones que sean consecuencia del uso de este poder, pedir desahucios, lanzamientos y posesión de bienes; pedir, prestar, alzar, o cancelar embargos, secuestros y anotaciones preventivas, así como pedir administraciones, intervenciones o cualquier otra medida cautelar, tomar parte en subastas, solicitar la adjudicación de bienes en pago de todo o parte de créditos reclamados con este poder, ceder remates en las mismas y aceptar cesiones de ellos: ins-





SELO  
Registrado el 17/06/2024 a las 10:09  
No de entrada 32927 / 2024

04/2021



GB9846039

tar u oponerse a autorizaciones judiciales, declaración de herederos, expedientes de consignación, liberación o dominio; designar peritos, síndicos, administradores e interventores. -----

2) En relación a cualquier procedimiento iniciado al amparo de la derogada Ley de Enjuiciamiento Civil, podrá actuar con plenitud de competencias, realizando todo tipo de trámites y actuaciones previstos en la misma y que procedan con arreglo a las disposiciones transitorias de la Ley vigente, aunque ésta los desconozca o regule en forma indistinta. --

3) Promover y personarse en todo tipo de procedimientos concursales, y seguir su tramitación hasta su conclusión, y, especialmente solicitar aclaraciones sobre el informe de la administración concursal a las propuestas de convenio presentadas, intervenir con voz y voto en las Juntas de acreedores, votar en la Junta de acreedores, adherirse al Convenio en caso de tramitación escrita o propuesta anticipada, o votar en contra del Convenio en dichos supuestos, oponerse a la aprobación del Convenio, presentar propuestas de convenio, incluso anticipadas, ejercitar la acción de rescisión o incumplimiento del convenio, instando la apertura de la fase de liquidación, formular o adherirse, aceptar u oponerse a propuestas de modificación de un convenio aprobado, pedir la liquidación durante la vigencia del Convenio, oponerse a la declaración de cumplimiento del mismo y formular oposición a la conclusión del concurso del deudor; nombrar administradores concursales en nombre de su representado, reconocer y graduar créditos, cobrar éstos; instar concurso necesario; co-





municar créditos propios o de terceros en los que tenga interés; solicitar la anulación de los actos realizados por el deudor que infrinjan las limitaciones impuestas por el Juez respecto a sus facultades patrimoniales; comunicar créditos propios o de terceros en los que se tenga interés; oponerse a la rehabilitación de contratos de crédito instada por la administración concursal; oponerse a la rehabilitación de contratos de adquisición de bienes con precio aplazado instada por la administración concursal, si procediera; ejercitar las acciones rescisorias si tuviera legitimación para ello; instar la separación de bienes de la masa activa; e impugnar los demás actos y acuerdos que procedan dentro del concurso. -----

4) Instar, recibir, contestar y cumplimentar requerimientos y notificaciones judiciales y notariales.-----

5) Comparecer ante Juzgados, Tribunales, Fiscalías, Comisarias, Sindicatos, Delegaciones, Jurados, Comisiones, Notarías, Registros y toda clase de oficinas públicas o privadas, autoridades y organismos del Estado, Comunidad Autónoma, Provincia y Municipio, en asuntos civiles, mercantiles, penales, administrativos, económico-administrativos, contencioso-administrativos, sociales o laborales, gubernativos, fiscales y constitucionales, de todos los grados, jurisdicciones e instancias; promover, iniciar, instar, seguir, contestar y terminar, como actor, solicitante, demandante, coadyuvante, requerido, demandado, oponente, interviniente o en cualquier otro concepto, toda clase de expedientes, actas, juicios, pretensiones, tramitaciones, declaraciones, quejas y recursos, incluso de casación o acciones autónomas de impugnación y recursos de am-





SELO  
Registrado el 17/06/2024 a las 10:09  
No de entrada 32927 / 2024

04/2021



04/2021



paro, con facultades de formalizar ratificaciones personales, desistimiento, renuncia y allanamiento; otorgar, para los fines antedichos, poderes en favor de Procuradores de los Tribunales, Letrados y Graduados Sociales, con las facultades usuales. -----

6) Solicitar y firmar cuantos documentos públicos y/o privados sean necesarios, así como realizar cuantos actos, conexos o complementarios sean necesarios o convenientes para el ejercicio de las facultades anteriormente mencionadas, pudiendo, a tal efecto, comparecer y representar a la Sociedad ante cualesquiera Juzgados, Audiencias y demás Tribunales, de cualquier grado o jurisdicción, y ante cualquier otra autoridad, Notaría, Tribunal Arbitral, Registro Público, Administración de Hacienda o Agencia Tributaria, oficina o funcionario del Estado, Administración Central, Comunidad Autónoma, Provincia, Municipio o cualesquiera otras entidades y organismos públicos, ya sean estales, autonómicos o locales, agencias de valores, instituciones bancarias y demás entes públicos o privados, y ante cualesquiera personas físicas o jurídicas. -----

7) Instar, recibir, contestar y cumplimentar requerimientos y notificaciones ante cualesquiera Juzgados, Audiencias y demás Tribunales, de cualquier grado o jurisdicción, y ante cualquier otra autoridad, Notaría, Tribunal Arbitral, Registro Público, Administración de Hacienda o Agencia Tributaria, oficina o funcionario del Estado, Administración Central, Comunidad Autónoma, Provincia, Municipio o cualesquiera otras entidades y organismos públicos, ya sean estales, autonómicos o







locales, agencias de valores, instituciones bancarias y demás entes públicos o privados, y ante cualesquiera personas físicas o jurídicas. -----

8) Realizar los actos de comunicación que les sean permitidos por la Ley, conforme a lo dispuesto por el art. 152 y siguientes de la L.E.C., previa autorización por delegación del Secretario Judicial, pudiendo realizar las citaciones judiciales, notificaciones, emplazamientos y requerimientos que les sean encomendado. -----

9) Asimismo, quedan facultados para intervenir en procedimientos o recursos administrativos con plenitud de facultades de representación, es decir, ante todas las Administraciones Públicas, sus Oficinas, Organismos Autónomos o Servicios, y Consorcios, sean estatales, autonómicos, provinciales, locales o incluso supranacionales, en su caso, en todo tipo de procedimientos y recursos administrativos, incluyendo reclamaciones económico-administrativas, y pudiendo reclamar, ejercitar, recurrir, asegurar o extinguir derechos o pretensiones ante las citadas Administraciones. -----

10) Queda facultado especialmente y también en forma solidaria para: -----

a. Todos los actos de disposición del objeto del proceso, y podrá, por consiguiente renunciar, transigir, desistir, allanarse, someterse a arbitraje y absolver posiciones, así como hacer manifestaciones que puedan comportar sobreseimiento del proceso por satisfacción extraprocésal o carencia sobrevenida de objeto, incluso para el supuesto previsto en el artículo 414 de la L.E.C. Asimismo, les otorga expresamente las faculta-







SELO  
Registrado el 17/06/2024 a las 10:09  
No de entrada 32927 / 2024

04/2021



des previstas en el artículo 590 de la L.E.C. Asimismo, les apodera expresamente para liquidar la tasa judicial y cualquier otro tributo, contribución o tasa, previo, simultáneo o posterior al procedimiento cuya representación se confiere por el presente apoderamiento. -----

11. Solicitar a los Ilustres Colegios de Notarios de España, Archivos de Protocolo y Notarios Archiveros, copias auténticas o simples de escrituras y de cualesquiera documentos notariales en los que la poderdante sea parte o tenga interés legítimo incluyendo aquellas escrituras relativas a créditos con garantía concedidos por la poderdante en favor de terceros. -----

12) Al objeto de poder ejercitar las facultades mencionadas con anterioridad; firmar cuantos documentos públicos y/o privados sean necesarios, así como realizar cualquier tipo de acto o solicitud necesaria; ejecutar, ratificar y entregar cualesquiera documentos o instrumentos que sean necesarios, así como ratificar cualquier documento, público o privado, otorgado con anterioridad a la firma de este poder, así como llevar a cabo cualquier procedimiento formal o declaraciones que estimen necesarias ante autoridades públicas en relación con lo anteriormente expuesto; realizar cuantos actos, conexos o complementarios, que sean necesarios o convenientes para el ejercicio de las facultades anteriormente mencionadas, pudiendo a tal efecto comparecer y representar a la poderdante ante las autoridades administrativas españolas, incluidas las autoridades fiscales y el Banco





de España y efectuar todos los actos que fuesen necesarios en relación con el ejercicio de las facultades que se contienen en este documento, incluso la formulación de liquidaciones o declaraciones tributarias y presentación de impresos, y ante cualquier tipo de funcionarios, agencias de valores, instituciones bancarias, notarios, registradores, estando autorizado para presentar solicitudes ante cualquier organismo incluyendo la administración fiscal y otorgar y firmar cuantos documentos públicos o privados crea convenientes, así como para obtener copias, aún auténticas, de cualesquiera documentos públicos o privados, incluyendo del presente poder. -----

Así lo otorgan. -----

#### ADVERTENCIA LEGAL

Advierto yo, el Notario, de que sus datos personales serán objeto de tratamiento en esta Notaría, los cuales son necesarios para el cumplimiento de las obligaciones legales del ejercicio de la función pública notarial, conforme a lo previsto en la normativa prevista en la legislación notarial, de prevención del blanqueo de capitales, tributaria y, en su caso, sustantiva que resulte aplicable al acto o negocio jurídico documentado. La comunicación de los datos personales es un requisito legal, encontrándose el otorgante obligado a facilitar los datos personales, y estando informado de que la consecuencia de no facilitar tales datos es que no sería posible autorizar o intervenir el presente documento público. Sus datos se conservarán con carácter confidencial. -----

La finalidad del tratamiento de los datos es cumplir la normativa





SELO  
Registrado el 17/06/2024 a las 10:09  
No de entrada 32927 / 2024

04/2021



GB9846042

para autorizar/intervenir el presente documento, su facturación, seguimiento posterior y las funciones propias de la actividad notarial de obligado cumplimiento, de las que pueden derivarse la existencia de decisiones automatizadas, autorizadas por la Ley, adoptadas por las Administraciones Públicas y entidades cesionarias autorizadas por Ley, incluida la elaboración de perfiles precisos para la prevención e investigación por las autoridades competentes del blanqueo de capitales y la financiación del terrorismo.-----

El notario realizará las cesiones de dichos datos que sean de obligado cumplimiento a las Administraciones Públicas, a las entidades y sujetos que estipule la Ley y, en su caso, al Notario que suceda o sustituya al actual en esta notaría.-----

Los datos proporcionados se conservarán durante los años necesarios para cumplir con las obligaciones legales del Notario o quien le sustituya o suceda.-----

Puede ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación, portabilidad y oposición al tratamiento por correo postal ante la Notaría autorizante, sita en **Madrid 28001, calle Salustiano Olózaga, número 5, escalera izquierda, 2º derecha**. Asimismo, tiene el derecho a presentar una reclamación ante una autoridad de control. -----

Los datos serán tratados y protegidos según la Legislación Notarial, la Ley Orgánica 15/1999 de 13 de diciembre de Protección de Datos de Carácter Personal (o la Ley que la sustituya) y su normativa de desa-





rollo, y el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE .

Doy cumplimiento al requisito de la lectura en la forma prevenida por el artículo 193 del Reglamento Notarial; tras la lectura, doy fe de que el compareciente manifiesta haber quedado informado del contenido del instrumento público y prestar su libre consentimiento a este contenido, firmando conmigo el Notario.-----

Yo, el Notario, DOY FE:-----

a) De haber identificado a las comparecientes por medio de su documento de identidad reseñado en la comparecencia, que me han sido exhibidos.-----

b) De que las comparecientes, a mi juicio, tiene capacidad y está legitimado para el presente otorgamiento.-----

c) De que el consentimiento de las otorgantes ha sido libremente prestado.-----

d) De que el otorgamiento se adecua a la legalidad y a la voluntad libre y debidamente informada del compareciente.-----

e) De que el presente instrumento público queda extendido en catorce folios de papel de uso exclusivo para documentos notariales, serie GB, numerados correlativamente con el número nueve millones ochocientos cuarenta y cinco mil quinientos diez (9.845.510) y los trece siguientes en orden correlativo, el último que signo, firmo, rubrico y sello.





GB9846043



SELO  
Registrado el 17/06/2024 a las 10:09  
No de entrada 32927 / 2024

04/2021



Están las firmas de los comparecientes, y el signo, firma, rúbrica y sello del Notario autorizante don Luis Manuel González Martínez.-----

**ARANCEL NOTARIAL**

**DISP. ADIC. 3ª LEY 8/1.989 - R.D. 1.426/1.989**

Instrumento SIN CUANTÍA

**ES COPIA AUTORIZADA** de su matriz, con la que se corresponde íntegramente, y que obra en mi protocolo general de instrumentos públicos, donde dejo anotada esta expedición. Y a instancia de la sociedad otorgante, que tiene interés legítimo en ella, la expido en quince folios de papel de uso exclusivo notarial de serie GB y números nueve millones ochocientos cuarenta y seis mil veintinueve y los catorce siguientes en orden correlativo, el último de los cuales signo, firmo, rubrico y sello, en Madrid, a dieciocho de octubre de dos mil veintiuno. Doy fe.







SELO  
Registrado el 17/06/2024 a las 10:09  
No de entrada 32927 / 2024

*[Faint, illegible text, possibly a signature or stamp]*



AJUNTAMENT DE SAGUNT

Código Seguro de Verificación: J9AA AVCW VC2C M4FR 2CDV

**Autorizacion Pilar-Serviland-Sareb\_fdo.\_Completopdf\_compressed (1)**

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://sagunt.sedipualba.es/>



SELO  
Registrado el 17/06/2024 a las 10:09  
No de entrada 32927 / 2024



## REGISTRO MERCANTIL DE MADRID

Paseo de la Castellana, 44  
28046 - MADRID

### NOTA DE INSCRIPCIÓN

La escritura número 2021/915, del día catorce de octubre de dos mil veintiuno, autorizada por el notario GONZALEZ MARTINEZ LUIS MANUEL, que fue presentada el día veintiuno de octubre de dos mil veintiuno, con el número de entrada 1/2021/157207,0, diario 3173, asiento 888, ha sido inscrita con fecha veintinueve de octubre de dos mil veintiuno, en el tomo 42464, folio 26, inscripción 532 con hoja M-549293, de la entidad SOCIEDAD DE GESTION DE ACTIVOS PROCEDENTES DE LA REESTRUCTURACION BANCARIA SOCIEDAD ANONIMA.



Aplicada la Reducción de los R.D.L. 6/1999, 6/2000 y 8/2010, y R.D. 1612/2011  
BASE: SIN CUANTIA.

SETENTA Y OCHO EUROS CON SETENTA Y TRES CÉNTIMOS

\*\*\*\*\*78,73 € más IVA y suplidos, en su caso.

Haciéndose constar expresamente la no inclusión de la persona/s nombrada/s a que se refieren las inscripciones practicadas en este Registro en virtud de este documento, en el Índice Centralizado de Incapacitados ni en el REGISTRO PÚBLICO CONCURSAL, conforme a lo dispuesto en el artículo 61 bis del Reglamento del Registro Mercantil.

MADRID, a veintinueve de octubre de dos mil veintiuno.

El registrador,

Jesús Camy Escobar



AJUNTAMENT DE SAGUNT

Código Seguro de Verificación: J9AA AVCW VC2C M4FR 2CDV

Autorizacion Pilar-Serviland-Sareb\_fdo.\_Completopdf\_compressed (1)

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://sagunt.sedipualba.es/>

Pág. 51 de 52



SELO  
Registrado el 17/06/2024 a las 10:09  
No de entrada 32927 / 2024



AYUNTAMIENTO DE SAGUNT

## REGISTRO MERCANTIL DE MADRID

Paseo de la Castellana, 44

28046 - MADRID

A los efectos del Reglamento General de Protección de Datos 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos (en adelante, "RGPD"), queda informado:

- De conformidad con la instancia de presentación, los datos personales expresados en la misma y en los documentos presentados han sido y serán objeto de tratamiento e incorporados a los Libros y Archivos del Registro, cuyo responsable es el Registrador, siendo el uso y fin del tratamiento los recogidos y previstos expresamente en la normativa registral, a cual sirve de base legitimadora de este tratamiento. La información en ellos contenida sólo será tratada en los supuestos previstos legalmente, o con objeto de satisfacer y facilitar las solicitudes de publicación formal que se formulen de acuerdo con la normativa registral.

- El período de conservación de los datos se determinará de acuerdo a los criterios establecidos en la legislación registral, resoluciones de la Dirección General de Seguridad Jurídica y Fe Pública e instrucciones colegiales. En el caso de la facturación de servicios, dichos períodos de conservación se determinarán de acuerdo a la normativa fiscal y tributaria aplicable en cada momento. En todo caso, el Registro podrá conservar los datos por un tiempo superior a los indicados conforme a dichos criterios normativos en aquellos supuestos en que sea necesario por la existencia de responsabilidades derivadas de la prestación de servicio.

- En cuanto resulta compatible con la normativa específica y aplicable al Registro, se reconoce a los interesados los derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación y portabilidad establecidos en el RGPD citado, pudiendo ejercitarlos dirigiendo un escrito a la dirección del Registro. Del mismo modo, el usuario podrá reclamar ante la Agencia Española de Protección de Datos (AEPD): [www.aepd.es](http://www.aepd.es). Sin perjuicio de ello, el interesado podrá ponerse en contacto con el delegado de protección de datos del Registro, dirigiendo un escrito a la dirección [dpo@corpmo.es](mailto:dpo@corpmo.es).

\*\*\*

Este documento ha sido firmado con firma electrónica reconocida por JESÚS GAMY ESCOBAR a día 29/10/2021.



(\*) C.S.V. : 128065380174760870

Servicio Web de Verificación: <https://www.registradores.org/csv>

(\*) Código Seguro de Verificación: este código permite contrastar la autenticidad de la copia mediante el acceso a los archivos electrónicos del órgano u organismo público emisor. Las copias realizadas en soporte papel de documentos públicos emitidos por medios electrónicos y firmados electrónicamente tendrán la consideración de copias auténticas siempre que incluyan la impresión de un código generado electrónicamente u otros sistemas de verificación que permitan contrastar su autenticidad mediante el acceso a los archivos electrónicos del órgano u organismo público emisor. (Art. 27.3 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.).



AJUNTAMENT DE SAGUNT

Código Seguro de Verificación: J9AA AVCW VC2C M4FR 2CDV

Autorizacion Pilar-Serviland-Sareb\_fdo.\_Completopdf\_compressed (1)

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://sagunt.sedipualba.es/>

Pág. 52 de 52



**MEMORIA TÉCNICA DE LAS OBRAS DE CONEXIÓN DE LAS  
INFRAESTRUCTURAS Y SERVICIOS URBANOS (RED DE  
PLUVIALES, DE FECALES Y DE ALUMBRADO PÚBLICO) EN EL  
DOMINIO PÚBLICO MARÍTIMO – TERRESTRE**

**PROYECTO DE URBANIZACIÓN DEL ÁMBITO DEL  
PAI DE LA PLAZA BILBAO DE PUERTO DE SAGUNTO  
(SAGUNTO – VALENCIA)**

**Junio de 2024**

## ÍNDICE

### DOCUMENTO N.º1.- MEMORIA

- 0.- Índice
- 1.- Antecedentes
- 2.- Objeto de la memoria técnica
- 3.- Localización de las obras.
- 4.- Descripción del estado previo del ámbito.
- 5.- Gestiones administrativas de solicitud de concesión de ejecución de obras en DPMT
- 6.- Descripción de las obras a ejecutar en el interior del DPMT
  - 6.1.- Demoliciones
  - 6.2.- Reposiciones
  - 6.3.- Red de pluviales y de fecales
  - 6.4.- Alumbrado público

---

### ÍNDICE GENERAL



## **DOCUMENTO Nº2.- PLANOS**

0.- Situación y Emplazamiento

1.- Superposición del límite del DPMT y la red de pluviales

1.1.- Perfil longitudinal de la red de pluviales

1.2.- Detalles de la red de pluviales

2.- Superposición del límite del DPMT y la red de fecales

2.1.- Perfil longitudinal de la red de fecales.

2.2.- Detalles de la red de fecales

3.- Superposición del límite del DPMT y la red de alumbrado público

4.- Superposición del límite del DPMT y la red de agua potable y riego

5.- Superposición del límite del DPMT y la red de telecomunicaciones

6.- Superposición del límite del DPMT y la red de gas

7.- Superposición del límite del DPMT y la red de baja tensión

8.- Superposición del límite del DPMT y la red de media tensión

9.- Superposición del límite del DPMT y la conexión externa de MT

10.- Actuaciones dentro de DPMT. Conexión red de pluviales

11.- Actuaciones dentro de DPMT. Conexión red de fecales

12.- Actuaciones dentro de DPMT. Conexión red de alumbrado público

---

## ÍNDICE GENERAL

## **DOCUMENTO N°1.- MEMORIA**

---

**MEMORIA TÉCNICA DE LAS OBRAS DE CONEXIÓN DE LAS  
INFRAESTRUCTURAS Y SERVICIOS URBANOS (RED DE PLUVIALES, DE  
FECALES Y DE ALUMBRADO PÚBLICO) EN EL DOMINIO PÚBLICO  
MARÍTIMO – TERRESTRE**

## 0.- ÍNDICE

1 ANTECEDENTES

2 OBJETO DE LA MEMORIA TÉCNICA

3 LOCALIZACIÓN DE LAS OBRAS

4 DESCRIPCIÓN DEL ESTADO PREVIO DEL ÁMBITO.

5 GESTIONES ADMINISTRATIVAS DE SOLICITUD DE CONCESIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRAS EN DPMT

6 DESCRIPCIÓN DE LAS OBRAS A EJECUTAR EN EL INTERIOR DEL DPMT

6.1 Demoliciones

6.2 Reposiciones

6.3 Red de pluviales y de fecales

6.4 Alumbrado público

## 1.- ANTECEDENTES

### 1.1. TRAMITACIÓN

El ámbito del PAI de la Plaza Bilbao en Puerto de Sagunto se trata de una zona que se encuentra urbanizada y con edificación consolidada en su perímetro. En dicho ámbito se prevé la ejecución de un vial interior y una plaza, así como el conformado de diversos solares, dentro de una manzana delimitada por las Calles Colón, Pintor Sorolla, Cánovas del Castillo y la Avenida Mediterráneo de el Puerto de Sagunto.

Este ámbito se definió mediante un Plan de Reforma Interior aprobado en diciembre de 2007, el cual incluía así mismo un Programa de Actuación Integrada y su correspondiente Alternativa Técnica (Proyecto de urbanización) y Proposición Jurídico – Económica.

Tras años sin ejecutarse el PAI y una vez resuelto por parte de SAREB, S.A., se procedió a presentar el Proyecto de Urbanización actualizado del Ámbito del PAI de la Plaza de Bilbao de Puerto de Sagunto, mediante registro de entrada 46486/2023, con fecha 7 de septiembre de 2023, en el Ayuntamiento de Sagunto.

La entidad SAREB, S.A., solicitó asimismo la subrogación en el convenio anterior firmado respecto del Programa de Actuación Integrada Plaza de Bilbao, en su calidad de propietario mayoritario del ámbito, con el objetivo de proceder a la finalización de las obras de urbanización.

El Pleno de la Corporación municipal, en sesión ordinaria celebrada el día 2 de noviembre de 2023, acuerda la aceptación de la subrogación de la condición de agente urbanizador respecto del Programa de Actuación Integrada Plaza de Bilbao a la entidad SAREB S.A., habilitándola a realizar sobre el terreno todas las operaciones necesarias para la ejecución material del programa. Además, se considera en este acto aprobado el Proyecto de Urbanización.

### 1.2. ANTECEDENTES URBANÍSTICOS

El ámbito del PAI de la Plaza Bilbao se definió mediante la tramitación y aprobación de un PRI, que se desarrolló con el objetivo de mejorar las condiciones del entorno y evitar un fondo de saco en lo que originalmente estaba contemplado como un vial interior sin salida, permitiendo la conexión de la Calle Colón con la Calle Pintor Sorolla, mejorando la superficie de suelo público y zonas peatonales y conectar la trama viaria existente.

**Delimitación sobre plano de la manzana original:**

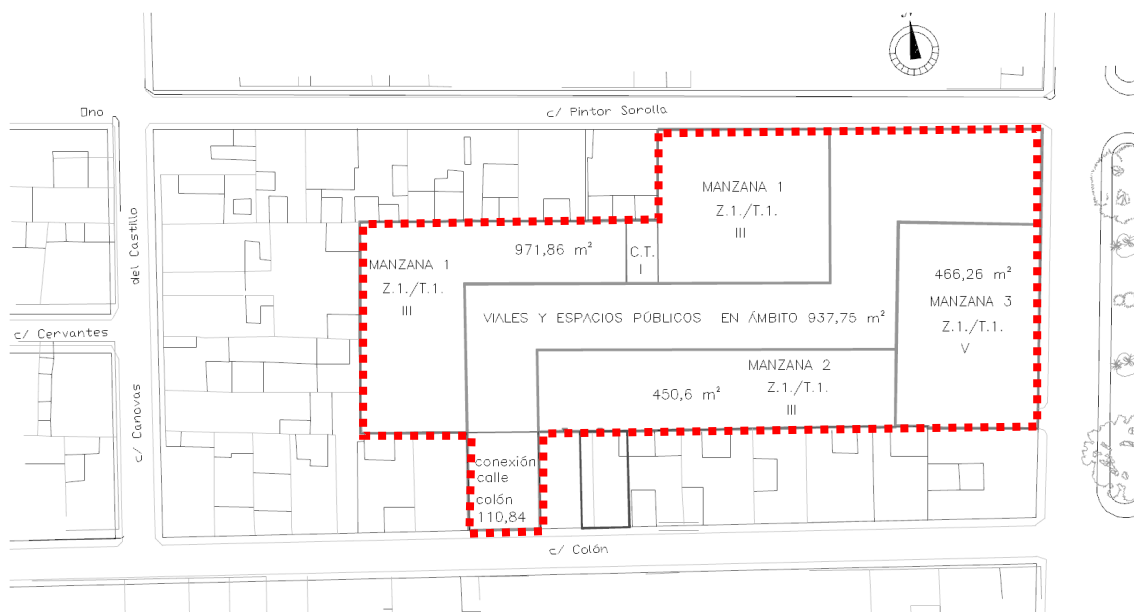


**Delimitación sobre plano de la manzana y el vial interior contemplada por el Vigente Plan General:**





### Delimitación del ámbito y redistribución de la manzana contemplado por el PRI aprobado:



Las superficies a urbanizar del ámbito son las que se definen en el PRI aprobado. Estas son:

Viales y espacios públicos en el ámbito: 937,75 m²s

Conexión Calle Colón: 110,84 m²s

TOTAL SUPERFICIE A URBANIZAR (VIARIOS PÚBLICOS) = 1.048,59 m²s

Tras el levantamiento topográfico actualizado del ámbito y su entorno, la superficie real del vial interior y plaza a urbanizar es sensiblemente superior, alcanzando en total los 1.050,76 m²s.

## 2.- OBJETO DE LA MEMORIA TÉCNICA

El objeto de la presente memoria técnica **es definir las obras de conexión de las infraestructuras y servicios urbanos (red de pluviales, de fecales y de alumbrado público) que afectan al Dominio Público Marítimo – Terrestre de la Avenida Mediterráneo** para así dar servicio al ámbito del PAI de la Plaza Bilbao del Puerto de Sagunto, con objeto final de solicitar y obtener la concesión por la Demarcación de Costas para la ejecución.

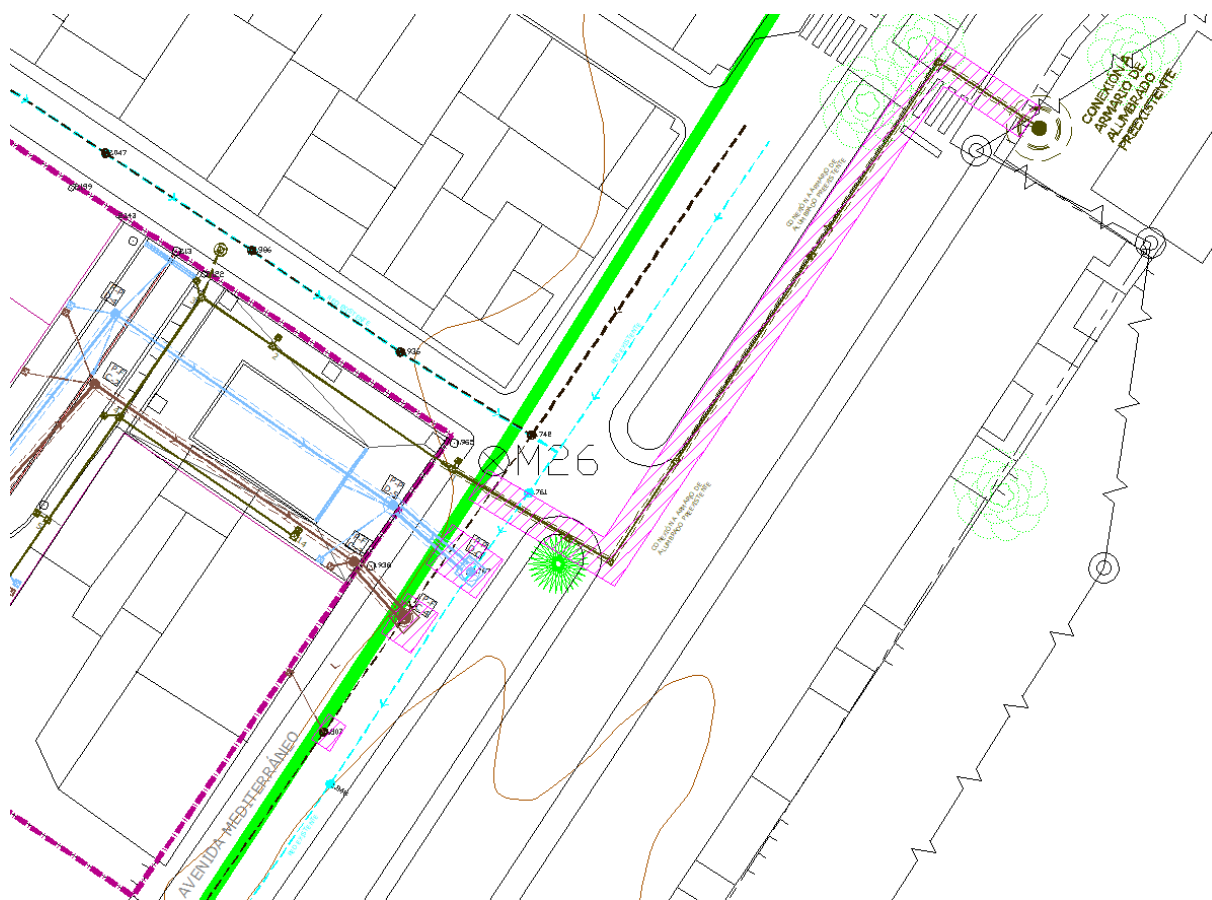
Las obras de conexión de las infraestructuras y servicios urbanos (red de pluviales, de fecales y de alumbrado público), que afectan al DPMT, se encuentran en la Avenida Mediterráneo. La zona de afección del Dominio Público Marítimo – Terrestre se representa en color verde.



Avda Alfahuir nº40-Bajo Derecha  
46020 Valencia  
Teléfono: 96 099 00 18  
[mtarquitectos@merinoyterrasa.com](mailto:mtarquitectos@merinoyterrasa.com)

Las superficies de afección del DPMT son las siguientes:

Red urbana	Superficie (m2)
Red de pluviales	13.25
Red de fecales	11
Red de alumbrado público	138.85
<b>TOTAL</b>	<b>163.10</b>



#### LEYENDA

	Delimitación Ámbito Plaza Bilbao		Red de fecales existente		Red proyectada de alumbrado público
	Límite DPMT		Red proyectada de fecales		Superficie conexión en DPMT = 138.85 m2
	Red de pluviales existente		Superficie conexión red en DPMT = 8 m2		
	Red proyectada de pluviales		Superficie acometida en DPMT = 3 m2		
	Superficie actuación en DPMT = 13.25 m2				

#### MEMORIA



## 4.- DESCRIPCIÓN DEL ESTADO PREVIO DEL ÁMBITO.

### 4.1. PERÍMETRO DEL ÁMBITO.

Previo a la redacción del proyecto de urbanización, entre los años 2005 y 2011 se procedió a la aprobación de un PRI, un PAI y un Proyecto de Reparcelación, los cuales ya definieron el ámbito y reparcelaron las fincas resultantes interiores. Tras la aprobación de los mismos, se ejecutó la demolición de las edificaciones interiores, dejando el ámbito interior del PAI prácticamente diáfano, sin reiniciar obras hasta la nueva condición de Agente Urbanizador a SAREB, S.A. y aprobación del Proyecto de Urbanización actualizado.

El ámbito se encontraba delimitado por muros de bloque de hormigón en casi todos los frentes a viales públicos, excepto en la zona de la esquina del encuentro entre las calles Pintor Sorolla y Av. Mediterráneo, donde se encontraba delimitado por valla metálica de obra electrosoldada, tal como se puede apreciar en el plano siguiente y fotografías que se acompañan.



#### Delimitación del ámbito en la Av. Del N

(Muro de bloque de hormigón apilastrado y apert



MEMORIA

**Delimitación del ámbito en la esquina entre Av. Mediterráneo y C/Pintor Sorolla:**

(Vallado de obra de valla de acero electrosoldada)



**Delimitación del ámbito en la Calle Pintor Sorolla:**

(Muro de bloque de hormigón apilastrado)



**Delimitación del ámbito en la Calle Colón:**

(Muro de bloque de hormigón apilastrado)



MEMORIA



#### 4.2. INTERIOR DEL ÁMBITO.

El interior del ámbito, tal como se ha indicado anteriormente, se encontraba prácticamente diáfano, a excepción de la solera de hormigón y los muretes de bloque que la delimitan que se ejecutaron en su día como Fase I del proyecto de urbanización (mediante la cual se pretendía la ejecución de la plaza que se ubica entre las AV. Mediterráneo y la C/ Pintor Sorolla). Dicho proyecto inició las obras, pero nunca llegaron a concluirse.

Fotografías del estado de la zona de la plaza antes del reinicio de las obras de urbanización:



El resto del ámbito se encuentra diáfano (no presenta construcciones) y se trata de suelo terrizo con abundante presencia de vegetación.

Algunos vecinos, aprovechando el abandono de los solares, procedieron en su día a implantar pequeños huertos urbanos, hoy aparentemente abandonados.

Fotografías del estado del resto del interior del ámbito antes del reinicio de las obras de urbanización:



## MEMORIA

## 5.- GESTIONES ADMINISTRATIVAS DE SOLICITUD DE CONCESIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRAS EN DPMT

Con Fecha 23 de noviembre de 2023, tiene entrada en la Demarcación de Costas de Valencia, la Solicitud de autorización para la ocupación temporal de una zona localizada en la Avenida Mediterráneo del Puerto de Sagunto (T.M. Sagunto) presentada por la Dirección Técnica de la obra MERINO Y TERRASA S.L.P. (B-97278576), en representación de la mercantil SAREB S.A.

La Demarcación de Costas, en fecha 11 de enero de 2024, resuelve, con la solicitud en primer lugar, la autorización para la ocupación temporal y por un periodo de SEIS (6) MESES de una superficie afectada parcialmente por la zona marítimo – terrestre, al objeto de acopiar materiales con destino las obras a ejecutar en la Plaza de Bilbao del Puerto de Sagunto (T.M. Sagunto) y en segundo lugar, indican que se extrapola de la documentación técnica tramitada que se proyectan instalaciones e infraestructuras en el ámbito de la zona marítimo – terrestre (telecomunicaciones y línea de media tensión), que requieren la obtención de un título de concesión para la ocupación y aprovechamiento del Dominio Público Marítimo – Terrestre que, en su caso, será otorgado a la empresa externa al Ayuntamiento que deba realizar el mantenimiento, de esas infraestructuras (telecomunicaciones y suministro eléctrico).

Por otra parte, la Demarcación de Costas de Valencia, en fecha 11 de enero de 2024, comunica al Ayuntamiento de Sagunto, mediante registro de entrada número 1756, de conformidad con lo establecido en el artículo 135.4 del Reglamento General de Costas, el plazo por el que le otorga la concesión de quince (15) años, prorrogables hasta un máximo de treinta (30) años a este Ayuntamiento sobre la Avenida Mediterráneo, si persisten las condiciones de interés público que motivaron el otorgamiento al Ayuntamiento de Sagunto.

El pleno de la Corporación Municipal, en sesión extraordinaria y urgente celebrada el día 22 de enero de 2024, acordó aceptar la concesión administrativa propuesta por la Demarcación de Costas de Valencia a instancias del Ayuntamiento de Sagunto, sobre la ocupación de Dominio Público Marítimo – Terrestre, de diecisiete mil ochocientos once con ocho metros cuadrados (17.811,08 m<sup>2</sup>), con destino a la regularización y remodelación de la Avenida Mediterráneo en el Puerto de Sagunto.

Con objeto de conocer con detalle la delimitación del Dominio Público Marítimo – Terrestre se gestionó con el vigilante de Costas en la Avenida Mediterráneo del Puerto de Sagunto, para conocer si las Obras Externas de Conexión de Servicios para la Urbanización del Ámbito del PAI de la Plaza de Bilbao del Puerto de Sagunto (Valencia) quedan enclavadas en el interior de esta área. A priori, por el vigilante de Costas se marca el deslinde del Dominio Público Marítimo – Terrestre a una distancia de 1,8 metros desde la fachada de la actuación.



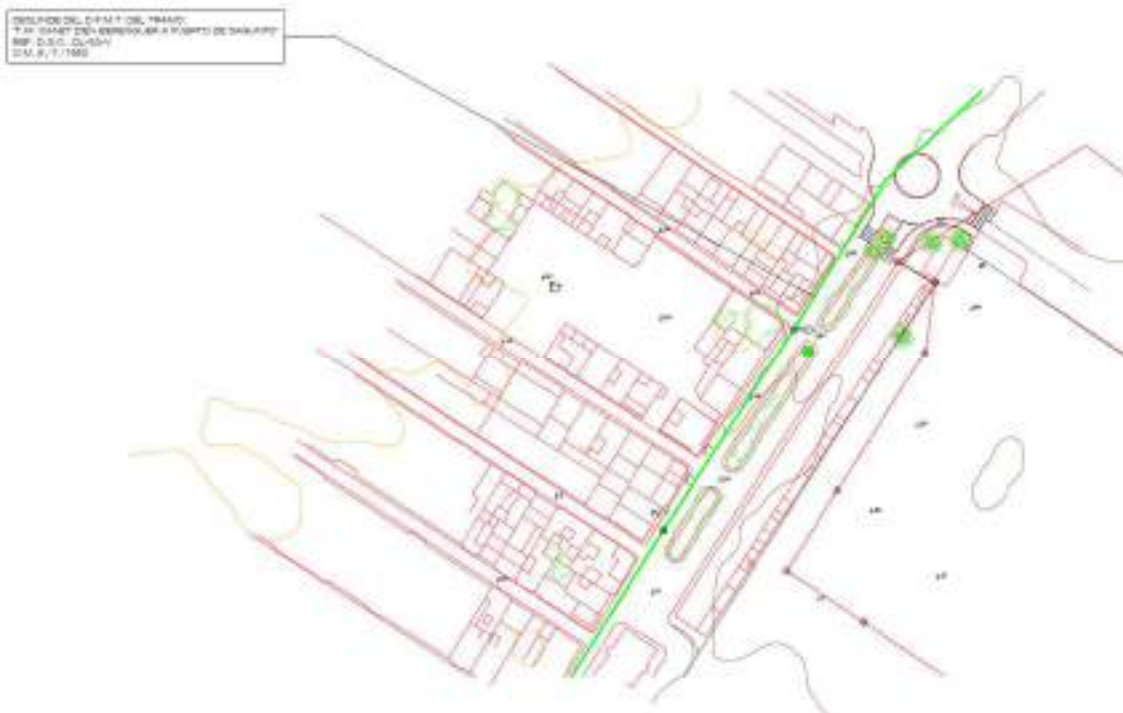
### Localización. Imagen aérea obtenida del Visor del DPMT



Se presentó telemáticamente en la Demarcación de Costas la solicitud de deslinde del Dominio Público Marítimo – Terrestre, con fecha 21 de febrero de 2024 y cuyo nº de registro es REGAGE24e00013571424, a fin de obtener acta oficial de deslinde que defina con precisión el límite de dicho dominio en la Avenida Mediterráneo.

La Demarcación de Costas, en fecha 8 de marzo de 2024, en relación al expediente de referencia V-24/AUT/19.23, da traslado de la documentación (planos con grafiado del deslinde vigente) de la solicitud del trazado del Dominio Público Marítimo – Terrestre de la zona anexa a las obras previstas a ejecutar en el Ámbito del PAI de la Plaza de Bilbao del Puerto de Sagunto (T.M. Sagunto), al objeto de conocer que infraestructuras y servicios urbanos a ejecutar, se encuentran afectados por el Dominio Público Marítimo – Terrestre.

### Localización. Deslinde del DPMT aportado por la Demarcación de Costas



Con fecha 24 de mayo de 2024, por nº registro de entrada REGAGE24e00038178385 se presenta en la sede electrónica de la Demarcación de Costas, la “Solicitud de Concesión de Ocupación del Dominio Público Marítimo – Terrestre”, a fin de obtener la autorización y permisos correspondientes para llevar a cabo las obras de conexión de las infraestructuras y servicios urbanos (red de pluviales, de fecales y de alumbrado público) y así poder dar servicio al ámbito del PAI de la Plaza de Bilbao de El Puerto de Sagunto.

La Demarcación de Costas solicita el día 7 de junio de 2024, vía telefónica, una reunión con la Dirección Técnica de la obra de urbanización del PAI (Merino y Terrasa, S.L.P.) para tratar acerca de la documentación aportada en la solicitud y analizar el procedimiento a seguir para obtener la concesión de ocupación del DPMT.

El día 10 de junio de 2024, tiene lugar dicha reunión, anteriormente mencionada, en la sede de la Demarcación de Costas de Valencia (Calle de Joaquín Ballester, nº 39, Planta 6ª, 46009, Valencia). De este modo el Jefe de Sección Técnica de la Demarcación de Costas, comunica que debe ser el propio Ayuntamiento de Sagunto quien requiera la concesión sobre el Dominio Público Marítimo – Terrestre para las obras de conexión del PAI, alegando que los servicios proyectados son de carácter municipal y el mantenimiento de estos, una vez finalizadas las obras, corresponde al Ayuntamiento.



## **6.- DESCRIPCIÓN DE LAS OBRAS A EJECUTAR EN EL INTERIOR DEL DPMT**

### **6.1 DEMOLICIONES**

Respecto a las demoliciones (y posteriores reposiciones) de elementos del entorno necesarias para la conexión de las redes de servicio que afectan al Dominio Público Marítimo – Terrestre (red de pluviales, de fecales y de alumbrado público) será necesario demoler y posteriormente reponer parte de las aceras y calzadas perimetrales, así como ejecutar zanjas subterráneas para las canalizaciones y las excavaciones para las arquetas.

### **6.2 REPOSICIONES**

A modo de resumen, se procederá a la reposición de servicios urbanos y pavimentos e acabado (baldosas, bordillos, rigolas o asfaltado) tras la realización de las distintas zanjas de conexión de servicios.

### **6.3 RED DE PLUVIALES Y DE FECALES**

La red a ejecutar será separativa, ambas redes irán canalizadas subterráneamente y funcionarán por gravedad.

El material previsto a emplear en las conducciones será PEAD, y pared corrugada específico para saneamiento, siguiendo las consideraciones del documento “Calidades de las Obras de Urbanización” del “Edicto del Excmo. Ayuntamiento de Sagunto sobre bases generales para la adjudicación PAI de 29 de junio de 2006”.

El caudal de diseño se corresponde con el caudal calculado de aguas residuales y pluviales. La sección necesaria para el tramo de colector en estudio se obtendrá a partir de este caudal con la hipótesis de funcionamiento en régimen uniforme estacionario al 90% en calado de la sección llena.

Tanto para la red de pluviales como para la de fecales, la conexión a la red preexistente en la Avenida Mediterráneo se realizará mediante dos colectores de 400 mm de diámetro exterior en paralelo de PEAD.

La zanja a ejecutar será la contemplada en la correspondiente normativa de saneamiento y pliego de condiciones de Aguas de Sagunto. Para proteger los conductos de saneamiento, y dado que debido a las cotas de vertido estos circularán de forma relativamente superficial, se procederá a ejecutar un prisma de hormigón alrededor de los mismos.

Sus trazados y pendientes se condicionan siempre a las limitaciones de velocidad y a la compatibilidad de cotas con los puntos de vertido del alcantarillado existente y con la necesaria profundidad para compatibilizar los diferentes cruzamientos. La pendiente de la red de pluviales es del 1,5 por mil, mientras que la de la red de fecales es del 1 por ciento.

Se ejecutarán arquetones de 1.5x1.5 metros, los cuales sustituyen a los pozos de registro (con un diámetro interior mínimo de 100 cm) incluidos en el Proyecto. Las tapas tendrán un diámetro mínimo de 60 cm., marco y tapa de fundición y diseñadas para tráfico pesado.

**La superficie de afección de la red de pluviales dentro del Dominio Público Marítimo – Terrestre es de 13.25 m2.**

**La superficie de afección de la red de fecales dentro del Dominio Público Marítimo – Terrestre es de 11 m2.**

Los trabajos a realizar en DPMT son los siguientes:

1. Corte y picado de asfalto.
2. Excavación en zanja.
3. Ejecución de arquetón (sustituye al pozo de registro previsto en Proyecto).
4. Apertura de hueco en el arquetón.
5. Colocación de los colectores.
6. Sellado del hueco restante que queda entre la ventana y los colectores.
7. Relleno de zanja.
8. Reposición de asfalto.

#### **6.4 ALUMBRADO PÚBLICO**

La ubicación del Cuadro de Mando se encuentra en la Avenida del Mediterráneo, 34, desde el CM parten las líneas de alimentación a los puntos de luz que aparecen reflejados en los planos de planta.

Las zanjas se encuentran a una profundidad tal que los conductores eléctricos quedan situados, como mínimo, como se indica en la ITC-BT 009 y en la ITC-BT 007, es decir 0,40 m. en aceras y 0,80 m. en cruces de calles y carreteras. El trazado de zanjas y cruces, así como los detalles constructivos se indican en el apartado de planos.

La canalización subterránea se realizará con tubos de polietileno de alta densidad, flexibles de doble pared, corrugados exteriormente y con un interior liso, serán de 90 mm de diámetro mínimo, color rojo, grado de protección al choque «7» (tipo Asaflex o similar) serán completamente estancos al agua y la humedad, quedando en todo caso un tubo libre con guía pasada en su interior y sobresaliendo 1 m y taponados posteriormente una vez inspeccionadas por los servicios técnicos municipales, a una profundidad de 0,40 m, excepto en cruce de calzada donde la profundidad será como mínimo de 0,80 m según lo dispuesto en la ITC BT 07 apartado 2.2.1.

Los tubos se encuentran protegidos con hormigón HM-15 por todo su perímetro con espesor mínimo de 10 cm por encima de la generatriz superior y 5 cm de la inferior para canalización en tierra, después se encuentran rellenos y compactados con tierras procedentes de la excavación para llegar a la rasante del terreno. Para canalización de cruzamiento de calzada se hormigonará la zanja en su totalidad.

A pie del punto de luz y en los cambios de alineación se encuentran las arquetas de dimensiones de 40x40x60 cm sin fondo, según planos.

Las paredes de las arquetas se realizaron en hormigón.

Las tapas llevarán la inscripción de ALUMBRADO y el escudo del Ayuntamiento.

Las tapas de las arquetas de alumbrado, de material plástico, deberán ajustarse a lo dispuesto en la norma UNE-EN-124-2015:5, para al menos una clase B-125. Se han previsto arquetas modelo KP-D-16 para aceras y KP-D-17 para cruce de calzada de Arquetas, S.L. o equivalentes.

**La superficie de afección de la red de alumbrado público dentro del Dominio Público Marítimo – Terrestre es de 138.85 m2.**

Los trabajos a realizar en DPMT son los siguientes:

1. Corte del pavimento.
2. Retirada de bordillo, rigola y baldosa de las aceras.
3. Picado del asfalto.
4. Excavación en zanja.
5. Colocación de tubos y arquetas.
6. Adecuación y conexión con el cuadro preexistente.
7. Relleno de zanja.
8. Reposición de bordillos, rigolas y baldosas.
9. Reposición de asfalto.
10. Repintado de las marcas horizontales.
11. Tendido de cables por la canalización.

**Se acompañan planos de todos los servicios con delimitación del Dominio Público Marítimo – Terrestre en el que se indica si existe afección o no por las obras de conexión a ejecutar.**

Valencia, Junio de 2024

Los Arquitectos,



Oscar Terrasa Sales



Lola Merino Sanjuán

## **DOCUMENTO N°2.- PLANOS**

---

**MEMORIA TÉCNICA DE LAS OBRAS DE CONEXIÓN DE LAS  
INFRAESTRUCTURAS Y SERVICIOS URBANOS (RED DE PLUVIALES, DE  
FECALES Y DE ALUMBRADO PÚBLICO) EN EL DOMINIO PÚBLICO  
MARÍTIMO – TERRESTRE**



## ÍNDICE

### DOCUMENTO Nº2.- PLANOS

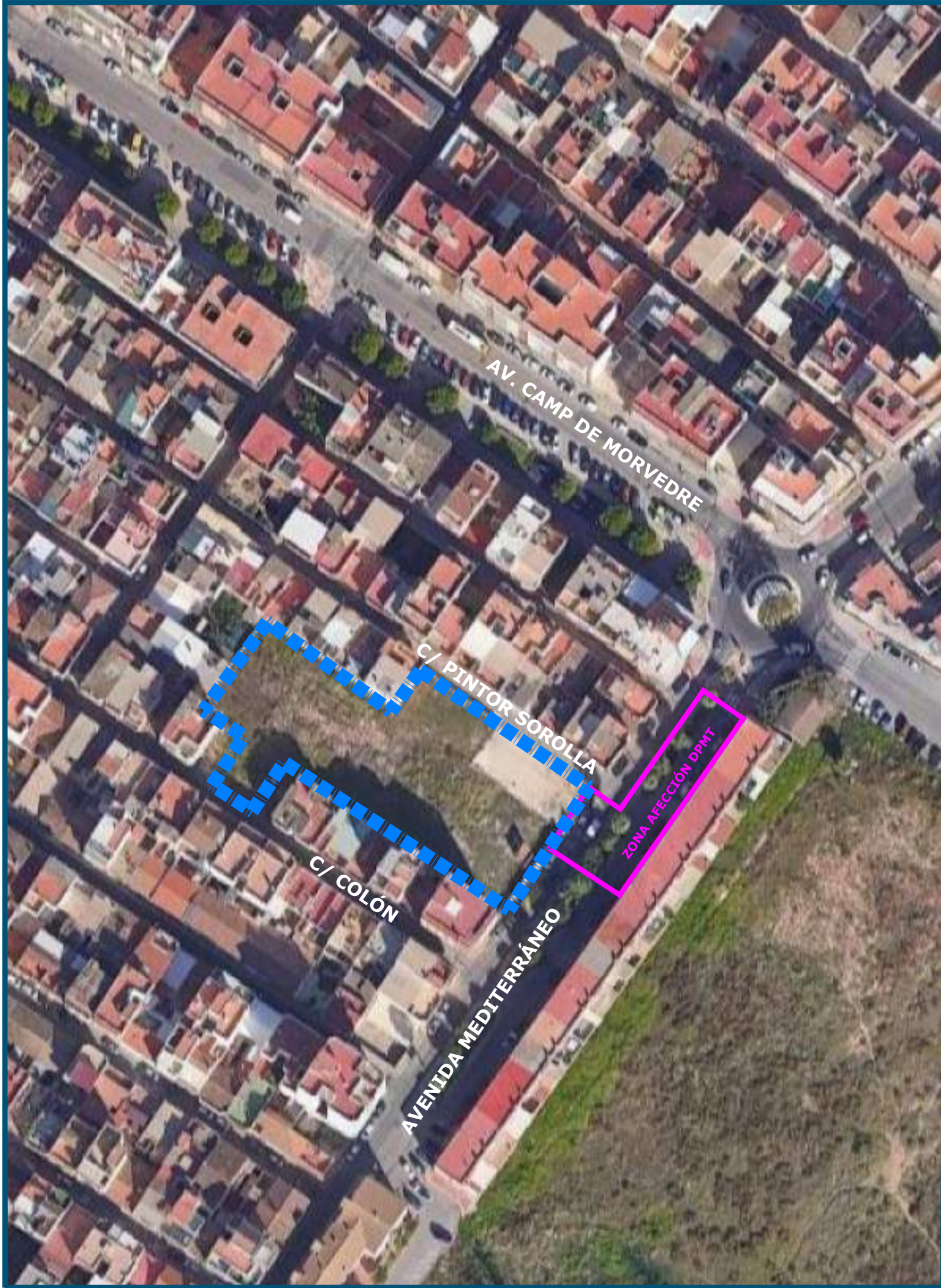
- 0.- Situación y Emplazamiento
- 1.- Superposición del límite del DPMT y la red de pluviales
  - 1.1.- Perfil longitudinal de la red de pluviales
  - 1.2.- Detalles de la red de pluviales
- 2.- Superposición del límite del DPMT y la red de fecales
  - 2.1.- Perfil longitudinal de la red de fecales.
  - 2.2.- Detalles de la red de fecales
- 3.- Superposición del límite del DPMT y la red de alumbrado público
- 4.- Superposición del límite del DPMT y la red de agua potable y riego
- 5.- Superposición del límite del DPMT y la red de telecomunicaciones
- 6.- Superposición del límite del DPMT y la red de gas
- 7.- Superposición del límite del DPMT y la red de baja tensión
- 8.- Superposición del límite del DPMT y la red de media tensión
- 9.- Superposición del límite del DPMT y la conexión externa de MT
- 10.- Actuaciones dentro de DPMT. Conexión red de pluviales
- 11.- Actuaciones dentro de DPMT. Conexión red de fecales
- 12.- Actuaciones dentro de DPMT. Conexión red de alumbrado público

**Nota.-** Se acompañan planos de todos los servicios con delimitación del DPMT en el que se indica si existe afección o no por las obras de conexión a ejecutar.

---

#### PLANOS

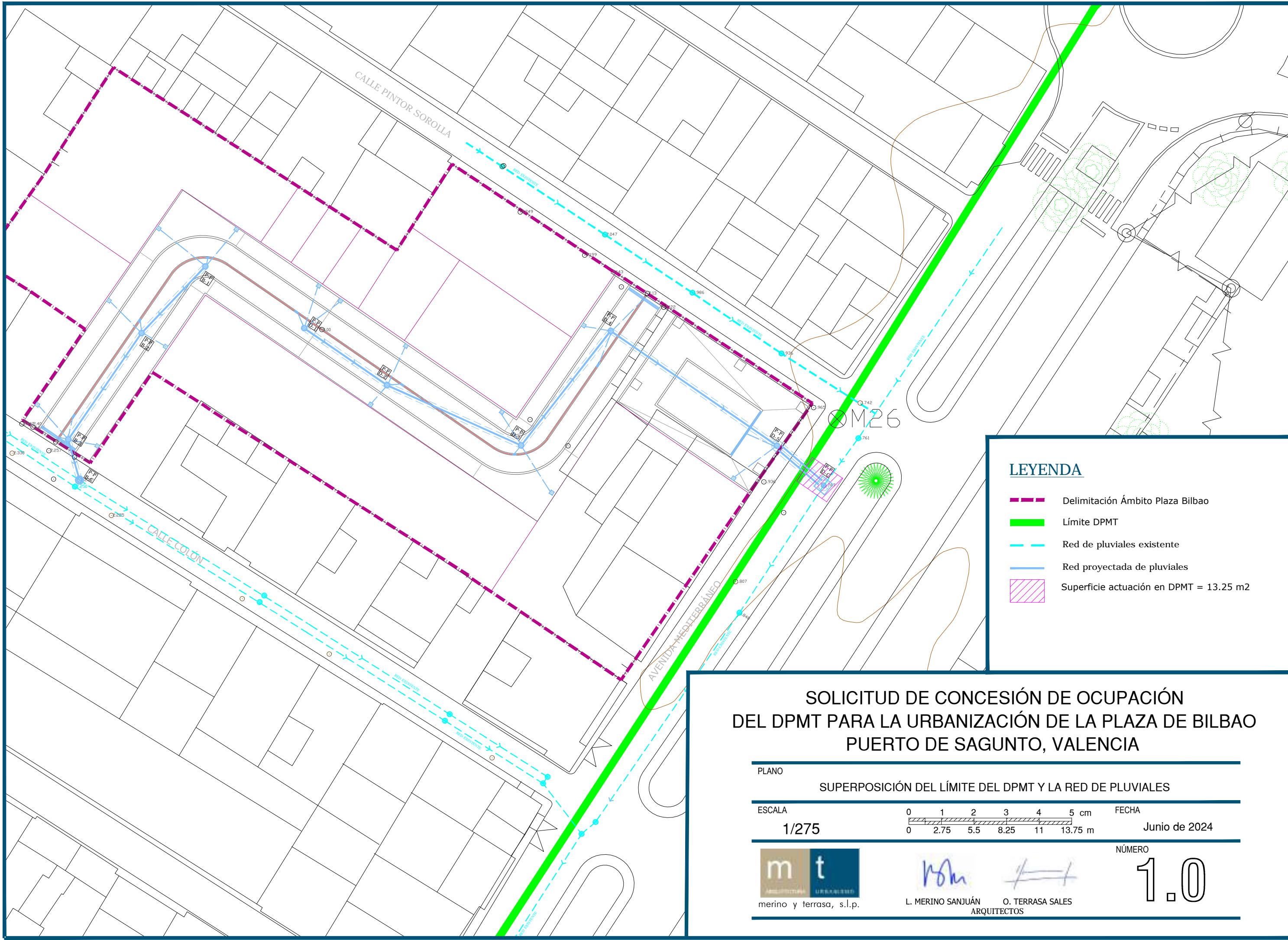




SOLICITUD DE CONCESIÓN DE OCUPACIÓN  
DEL DPMT PARA LA URBANIZACIÓN DE LA PLAZA DE BILBAO  
PUERTO DE SAGUNTO, VALENCIA

PLANO	SITUACIÓN Y EMPLAZAMIENTO		
ESCALA	0 1 2 3 4 5 cm 0 5 10 15 20 25 m	FECHA	Junio de 2024
1/500		NÚMERO	0.0
 merino y terrasa, s.l.p.	 L. MERINO SANJUÁN	 O. TERRASA SALES	
	ARQUITECTOS		





LEYENDA

- Delimitación Ámbito Plaza Bilbao
- Límite DPMT
- Red de pluviales existente
- Red proyectada de pluviales
- Superficie actuación en DPMT = 13.25 m2

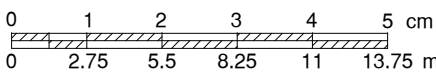
SOLICITUD DE CONCESIÓN DE OCUPACIÓN  
DEL DPMT PARA LA URBANIZACIÓN DE LA PLAZA DE BILBAO  
PUERTO DE SAGUNTO, VALENCIA

PLANO

SUPERPOSICIÓN DEL LÍMITE DEL DPMT Y LA RED DE PLUVIALES

ESCALA

1/275



FECHA

Junio de 2024

NÚMERO

1.0



merino y terrasa, s.l.p.

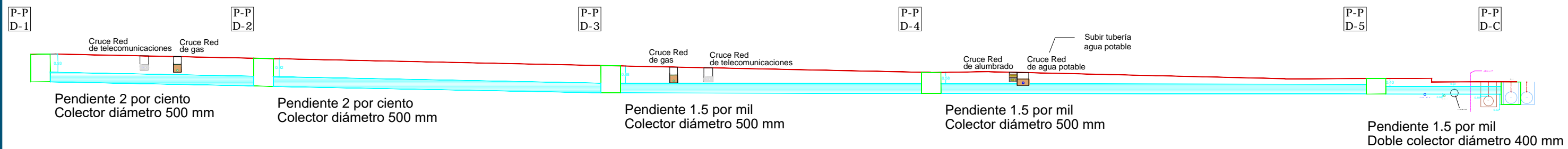
L. MERINO SANJUÁN

ARQUITECTOS

O. TERRASA SALES

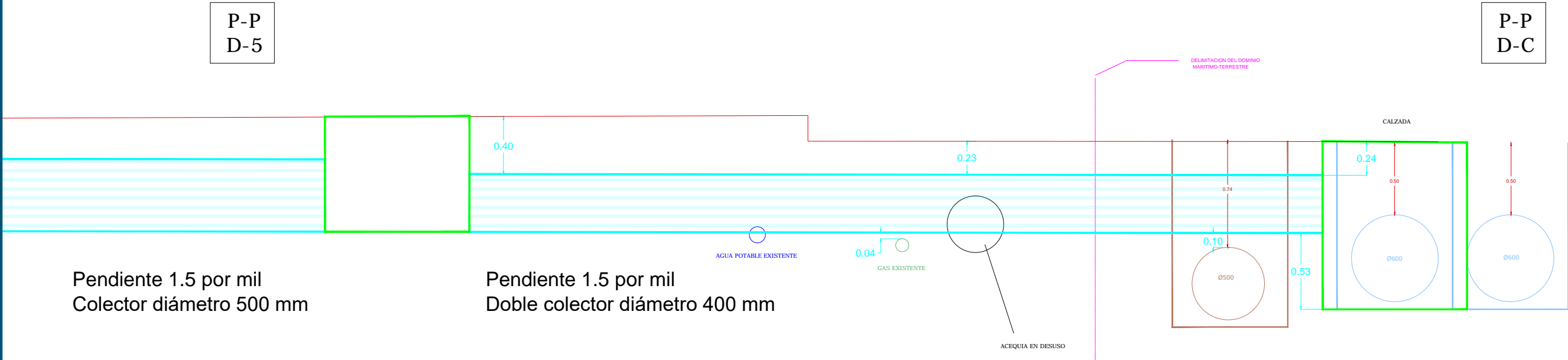
ARQUITECTOS

Longitudinal red de pluviales. Sustituir colector de 500 mm por dos de diámetro 400 mm a partir de D - 5



Escala 1 / 200

Detalle de la conexión a red preexistente con doble colector de diámetro 400 mm



Escala 1 / 30

SOLICITUD DE CONCESIÓN DE OCUPACIÓN  
DEL DPMT PARA LA URBANIZACIÓN DE LA PLAZA DE BILBAO  
PUERTO DE SAGUNTO, VALENCIA

PLANO	PERFIL LONGITUDINAL DE LA RED DE PLUVIALES	
ESCALA	FECHA	
	Junio de 2024	
NÚMERO		
1.1		

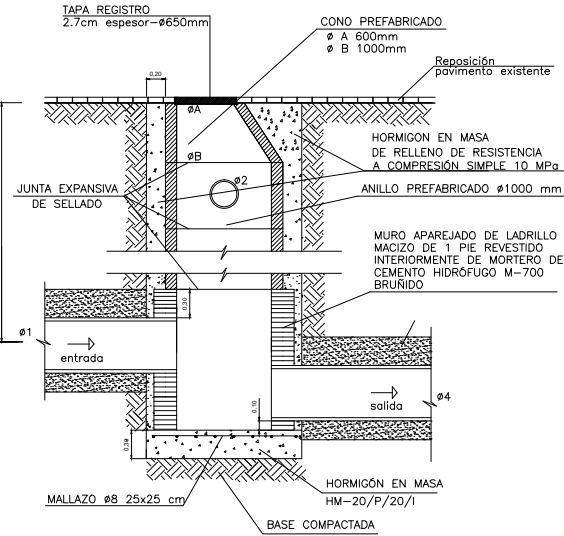
merino y terrasa, s.l.p.

L. MERINO SANJUÁN

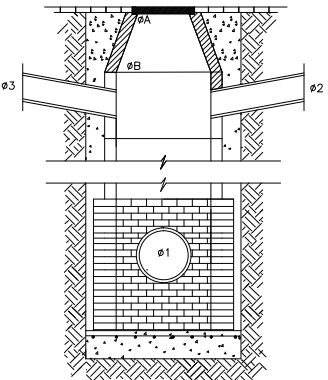
O. TERRASA SALES

ARQUITECTOS

DETALLE POZOS DE REGISTRO

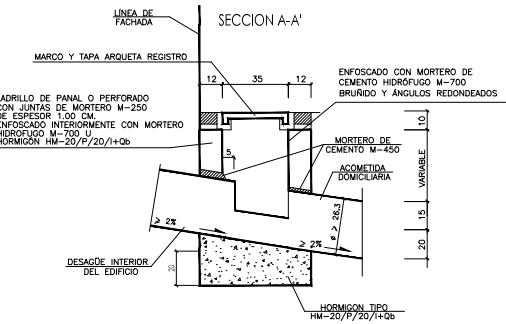
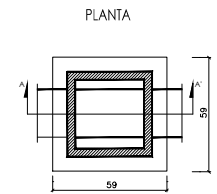


SECCIÓN B-B'



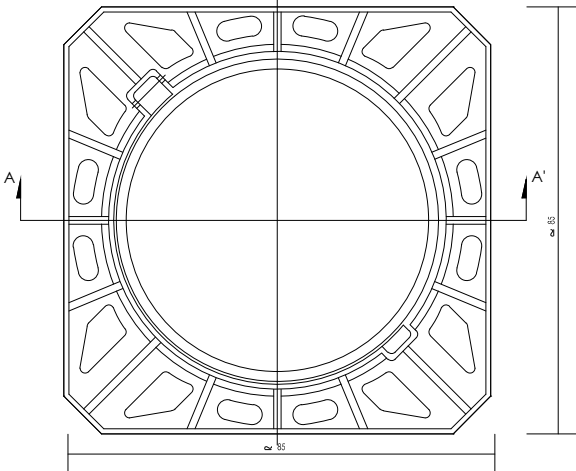
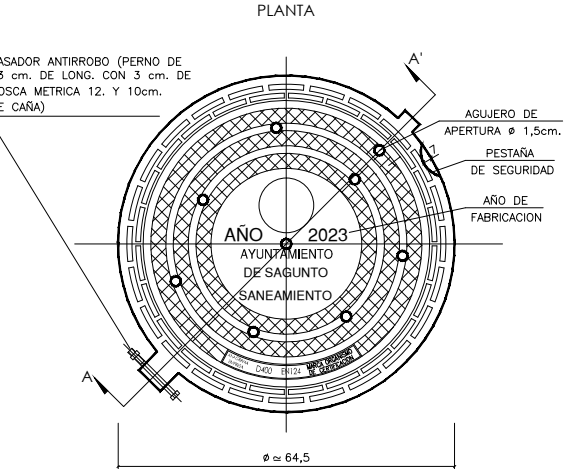
DETALLE ACOMETIDA DOMICILIARIA

ARQUETA DE REGISTRO

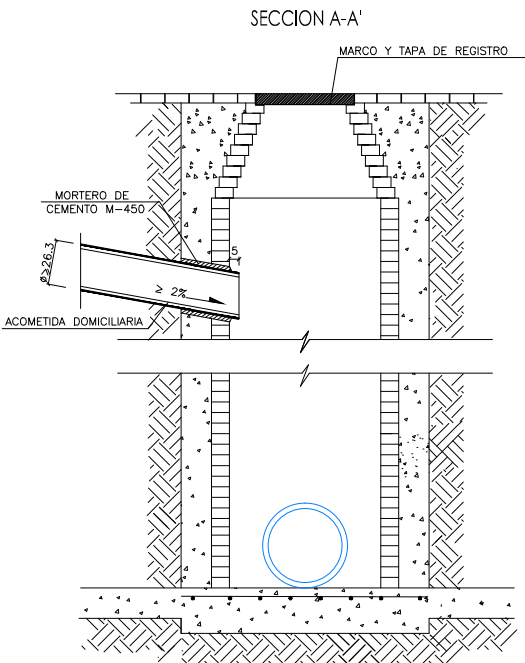


NOTA: - SE UTILIZARÁ CEMENTO CEM-II/A EN MORTEROS Y HORMIGONES - COTAS EN CENTIMETROS

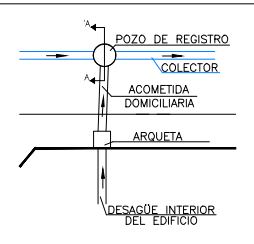
DETALLE TAPA Y MARCO



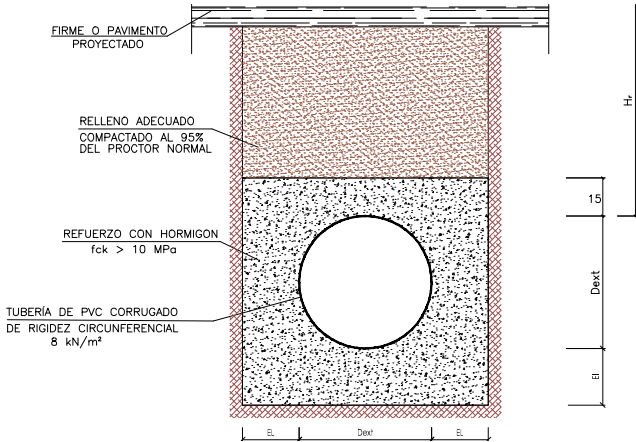
ACOMETIDA DIRECTA A POZO



ESQUEMA PLANTA



DETALLE SECCIÓN TIPO DE CONDUCCIÓN



DETALLE IMBORNAL PUNTUAL RECOGIDA PLUVIALES

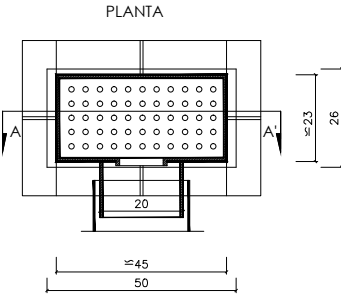
DETALLE IMBORNAL CORRIDO RECOGIDA PLUVIALES

Dext (mm) APROX.	El (cm)	B* (m)	EL (cm)
PVC			
250	15	0,55	15
500	15	0,80	15

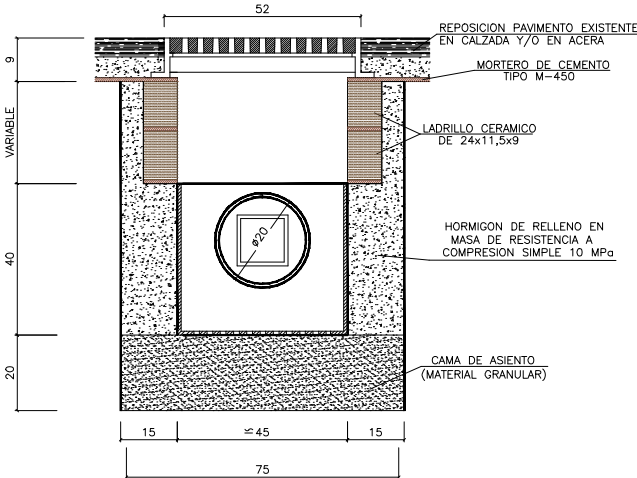
\* ANCHURA APROXIMADA ORIENTATIVA

RECUBRIMIENTO(m)	MATERIALES
H ≤ 0.50	HORMIGÓN DE RELLENO DE RESISTENCIA A COMPRESIÓN SIMPLE MÍNIMA DE 10 MPa
H > 0.50	RELLENO ADECUADO

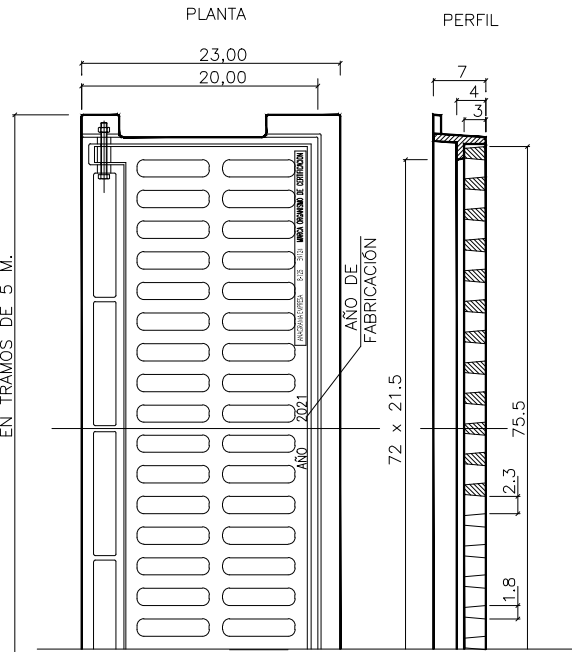
SUMIDERO RECTANGULAR MEDIANO



SECCIÓN A-A'



REJILLA CORRIDA



- Rejilla plana rectangular en fundición dúctil, según UNE EN-124.
- Resistencia la rotura  $\geq 25T$ .
- Otras características según UNE EN-124 clase B-125
- Marcado según UNE EN-124 clase B-125
- Revestimiento de pintura bituminosa y relieves antideslizantes en la parte superior.
- Colocación del año de fabricación.

MARCADO

ANAGRAMA EMPRESA B-125 EN124 MARCA ORGANISMO DE CERTIFICACIÓN

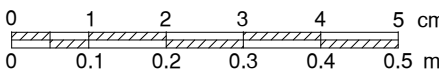
SOLICITUD DE CONCESIÓN DE OCUPACIÓN DEL DPMT PARA LA URBANIZACIÓN DE LA PLAZA DE BILBAO PUERTO DE SAGUNTO, VALENCIA

PLANO

DETALLES DE LA RED DE PLUVIALES

ESCALA

1/10



FECHA

Junio de 2024

NÚMERO

1.2



merino y terrasa, s.l.p.

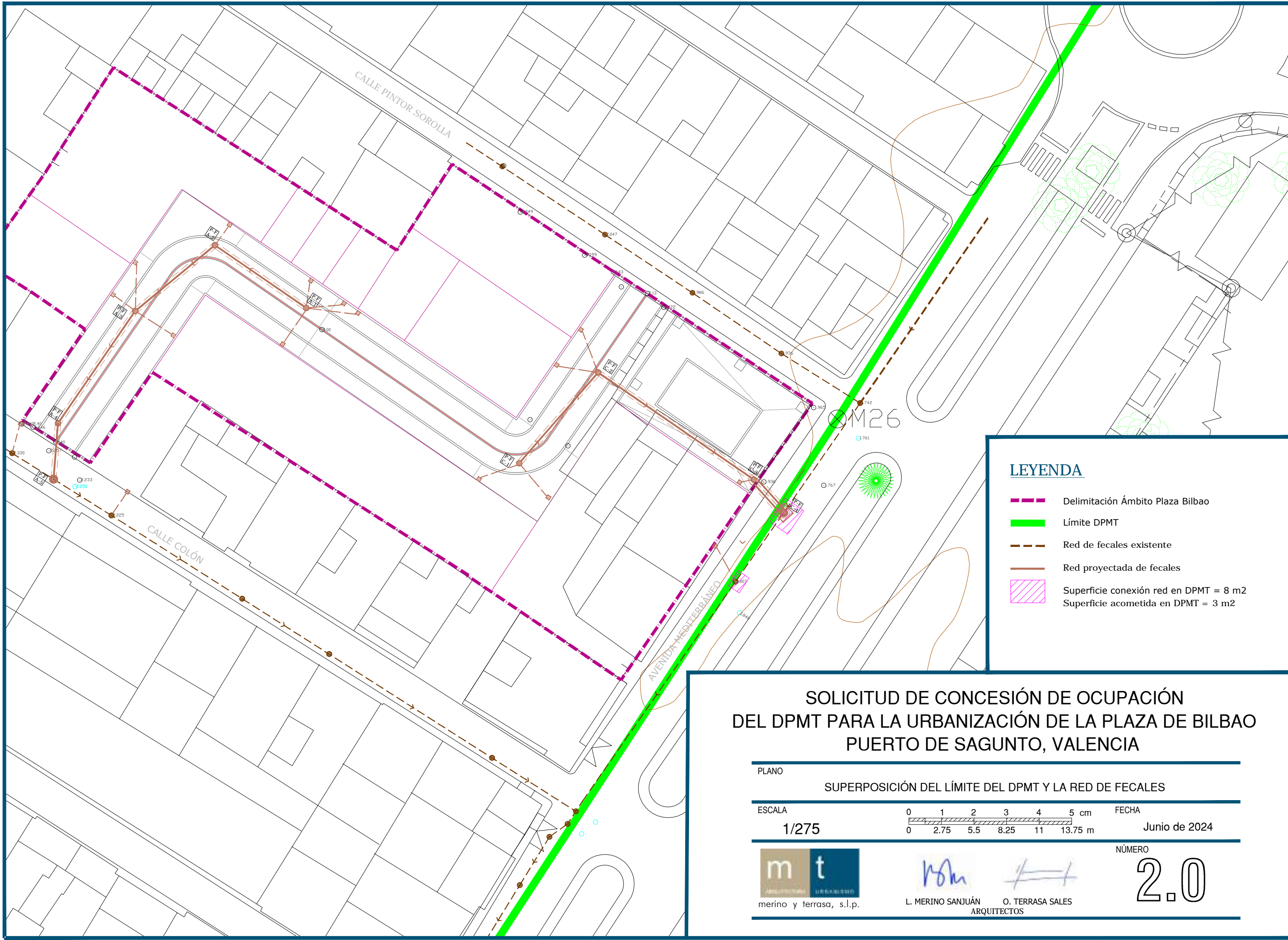
L. MERINO SANJUÁN

ARQUITECTOS

O. TERRASA SALES

ARQUITECTOS





LEYENDA

- Delimitación Ámbito Plaza Bilbao
- Límite DPMT
- Red de fecales existente
- Red proyectada de fecales
- Superficie conexión red en DPMT = 8 m2  
Superficie acometida en DPMT = 3 m2

SOLICITUD DE CONCESIÓN DE OCUPACIÓN  
DEL DPMT PARA LA URBANIZACIÓN DE LA PLAZA DE BILBAO  
PUERTO DE SAGUNTO, VALENCIA

PLANO

SUPERPOSICIÓN DEL LÍMITE DEL DPMT Y LA RED DE FECALES

ESCALA

1/275

0 1 2 3 4 5 cm  
0 2.75 5.5 8.25 11 13.75 m

FECHA

Junio de 2024

NÚMERO

2.0

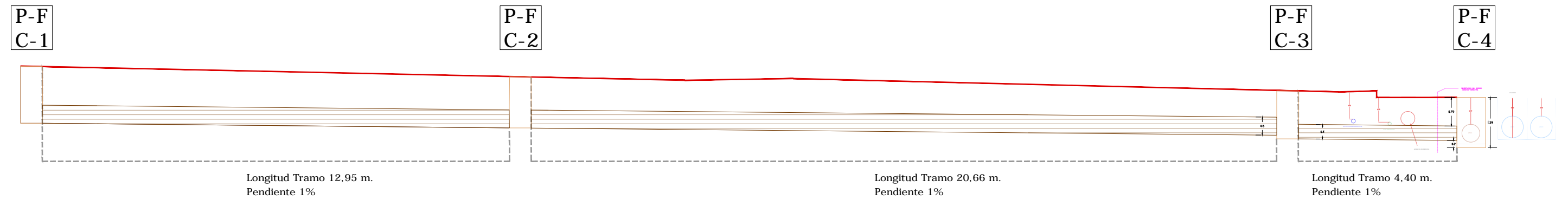
merino y terrasa, s.l.p.

L. MERINO SANJUÁN  
ARQUITECTOS

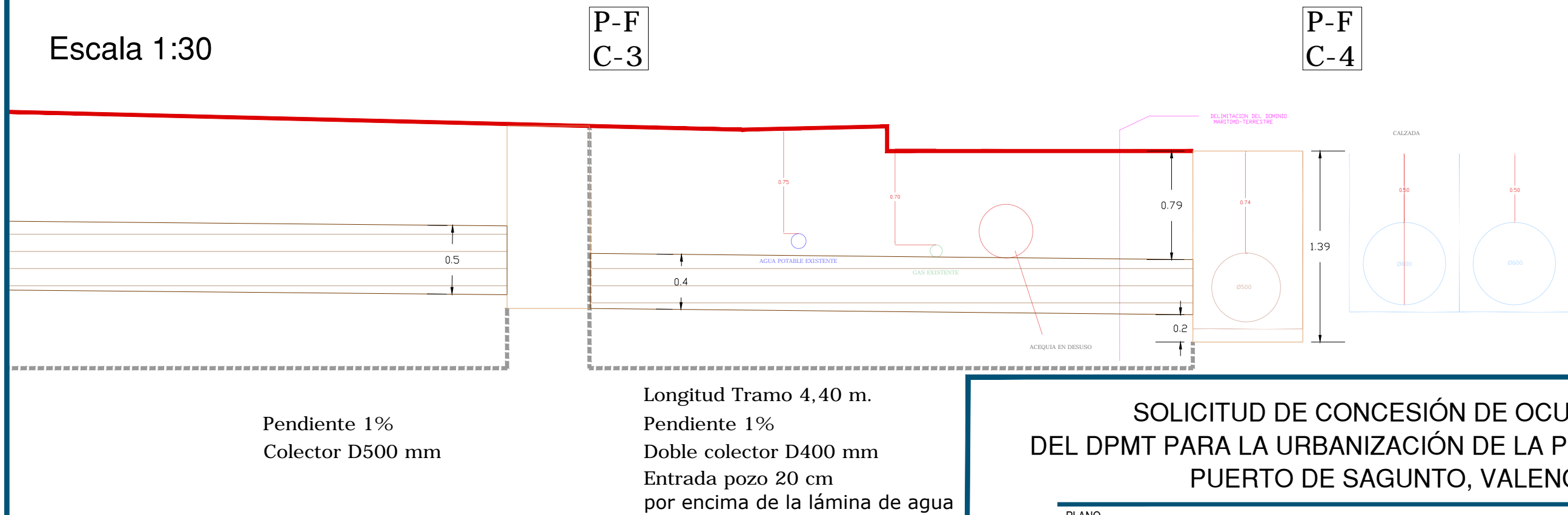
O. TERRASA SALES  
ARQUITECTOS

Escala 1:115

## RED DE FECALES C



Escala 1:30



SOLICITUD DE CONCESIÓN DE OCUPACIÓN  
DEL DPMT PARA LA URBANIZACIÓN DE LA PLAZA DE BILBAO  
PUERTO DE SAGUNTO, VALENCIA

PLANO

## PERFIL LONGITUDINAL DE LA RED DE FECALES

## ESCALA

FECHA

Junio de 2024

NÚMERO

## 2.1



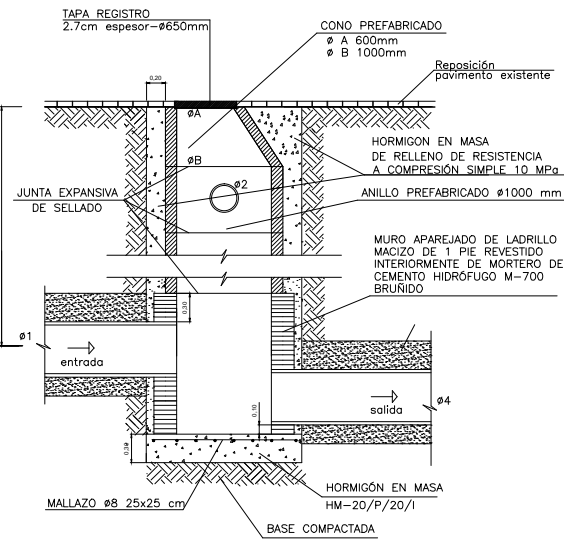
merino y terrasa, s.l.p.

Woh

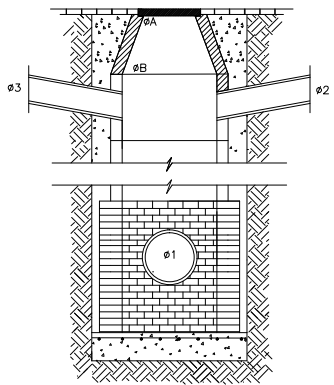
L. MERINO SANJUÁN

O. TERRASA SALES  
TECTOS

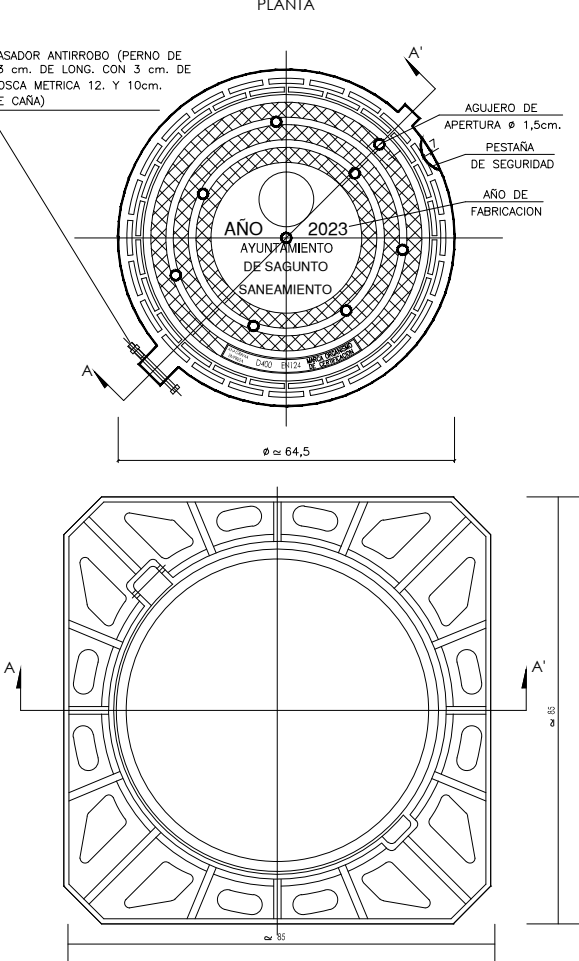
DETALLE POZOS DE REGISTRO



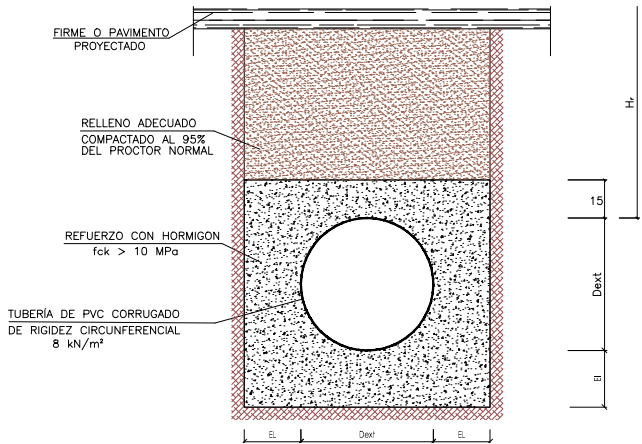
SECCIÓN B-B'



DETALLE TAPA Y MARCO



DETALLE SECCIÓN TIPO DE CONDUCCIÓN



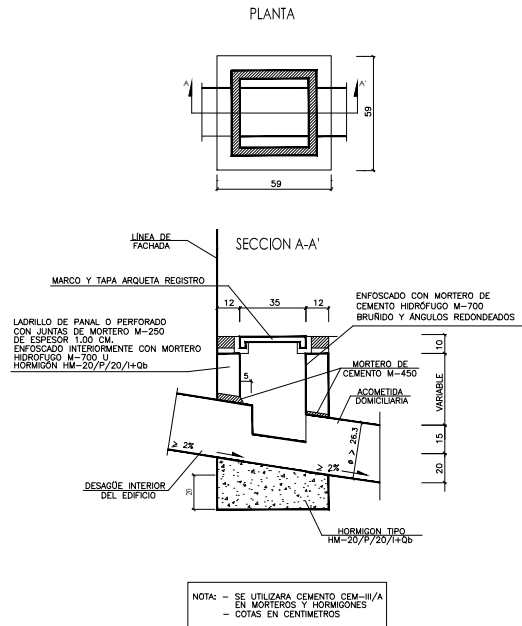
Dext (mm) APROX.	El (cm)	B*(m)	EL (cm)
PVC			
250	15	0,55	15
500	15	0,80	15

\* ANCHURA APROXIMADA ORIENTATIVA

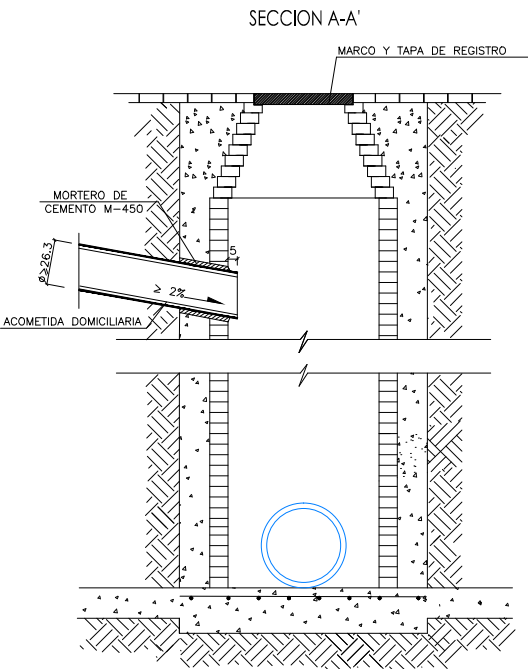
RECUBRIMIENTO(m)	MATERIALES
H ≤ 0.50	HORMIGÓN DE RELLENO DE RESISTENCIA A COMPRESIÓN SIMPLE MÍNIMA DE 10 MPa
H > 0.50	RELLENO ADECUADO

DETALLE ACOMETIDA DOMICILIARIA

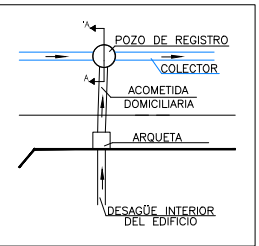
ARQUETA DE REGISTRO



ACOMETIDA DIRECTA A POZO



ESQUEMA PLANTA  
ESCALA: 5/E



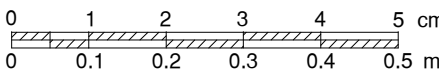
SOLICITUD DE CONCESIÓN DE OCUPACIÓN  
DEL DPMT PARA LA URBANIZACIÓN DE LA PLAZA DE BILBAO  
PUERTO DE SAGUNTO, VALENCIA

PLANO

DETALLES DE LA RED DE FECALES

ESCALA

1/10



FECHA

Junio de 2024

NÚMERO

2.2



merino y terrasa, s.l.p.

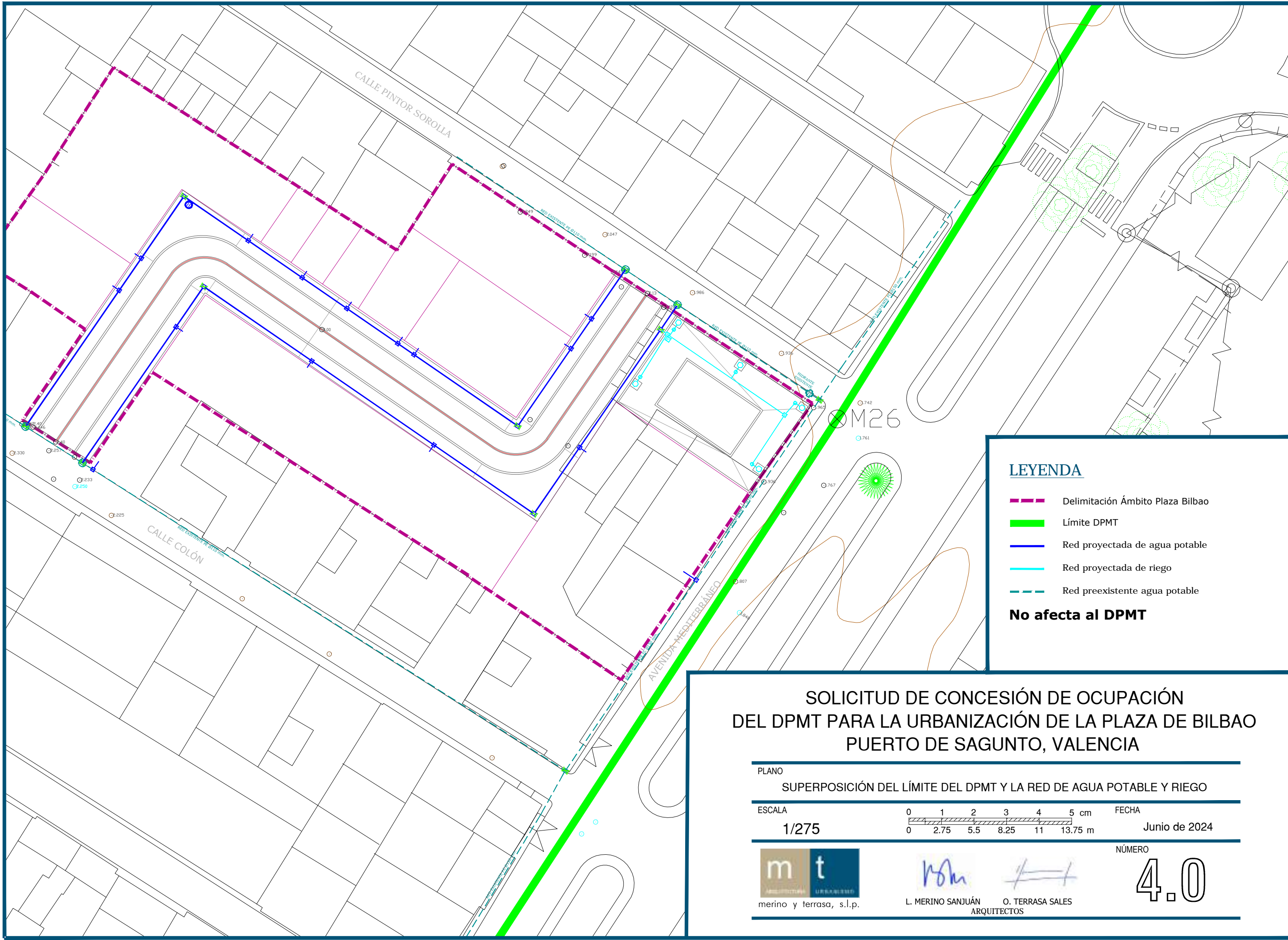


L. MERINO SANJUÁN O. TERRASA SALES  
ARQUITECTOS









LEYENDA

- Delimitación Ámbito Plaza Bilbao
- Límite DPMT
- Red proyectada de agua potable
- Red proyectada de riego
- Red preexistente agua potable

No afecta al DPMT

SOLICITUD DE CONCESIÓN DE OCUPACIÓN  
DEL DPMT PARA LA URBANIZACIÓN DE LA PLAZA DE BILBAO  
PUERTO DE SAGUNTO, VALENCIA

PLANO  
SUPERPOSICIÓN DEL LÍMITE DEL DPMT Y LA RED DE AGUA POTABLE Y RIEGO

ESCALA  
1/275

0 1 2 3 4 5 cm  
0 2.75 5.5 8.25 11 13.75 m

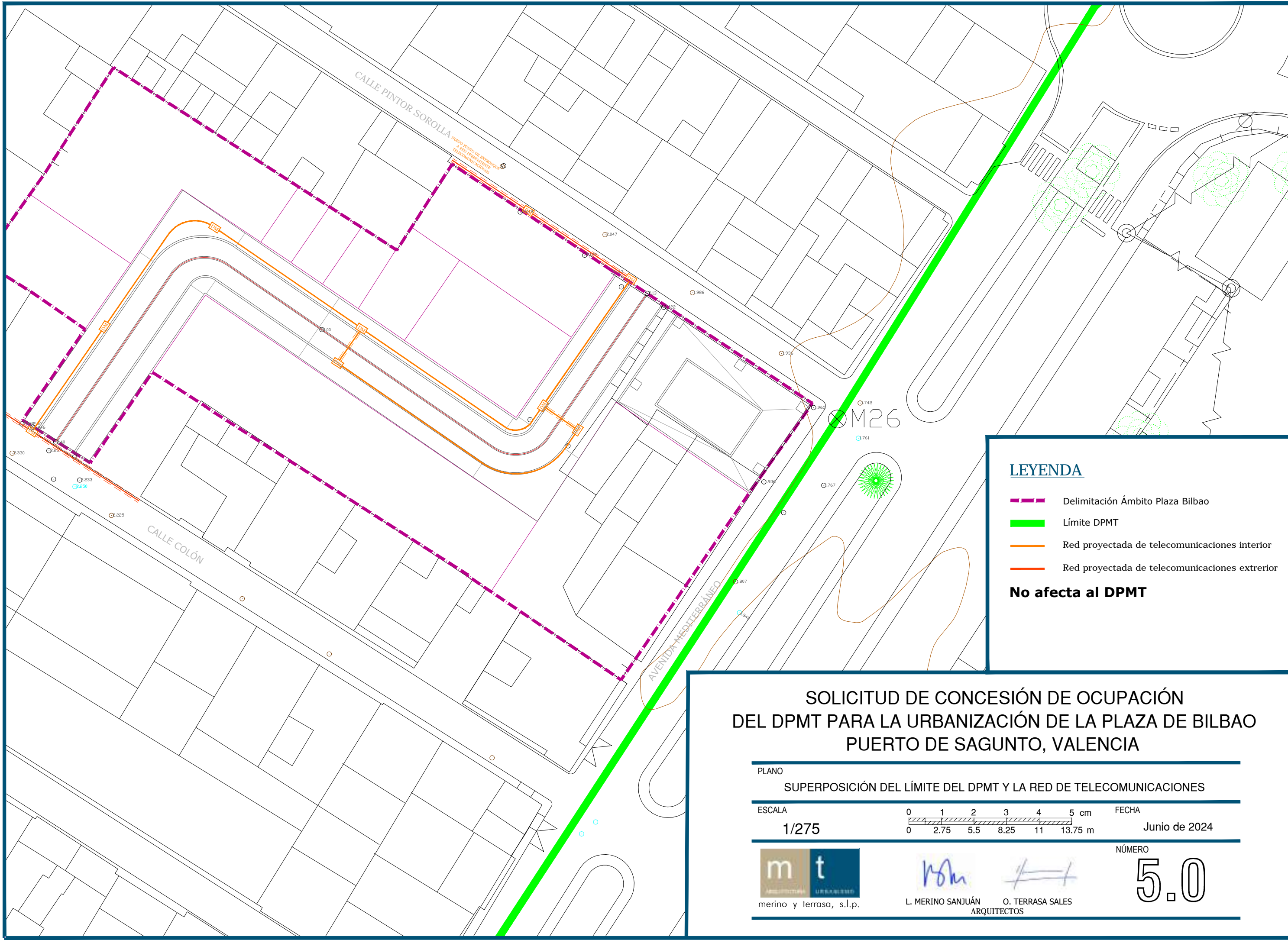
FECHA  
Junio de 2024



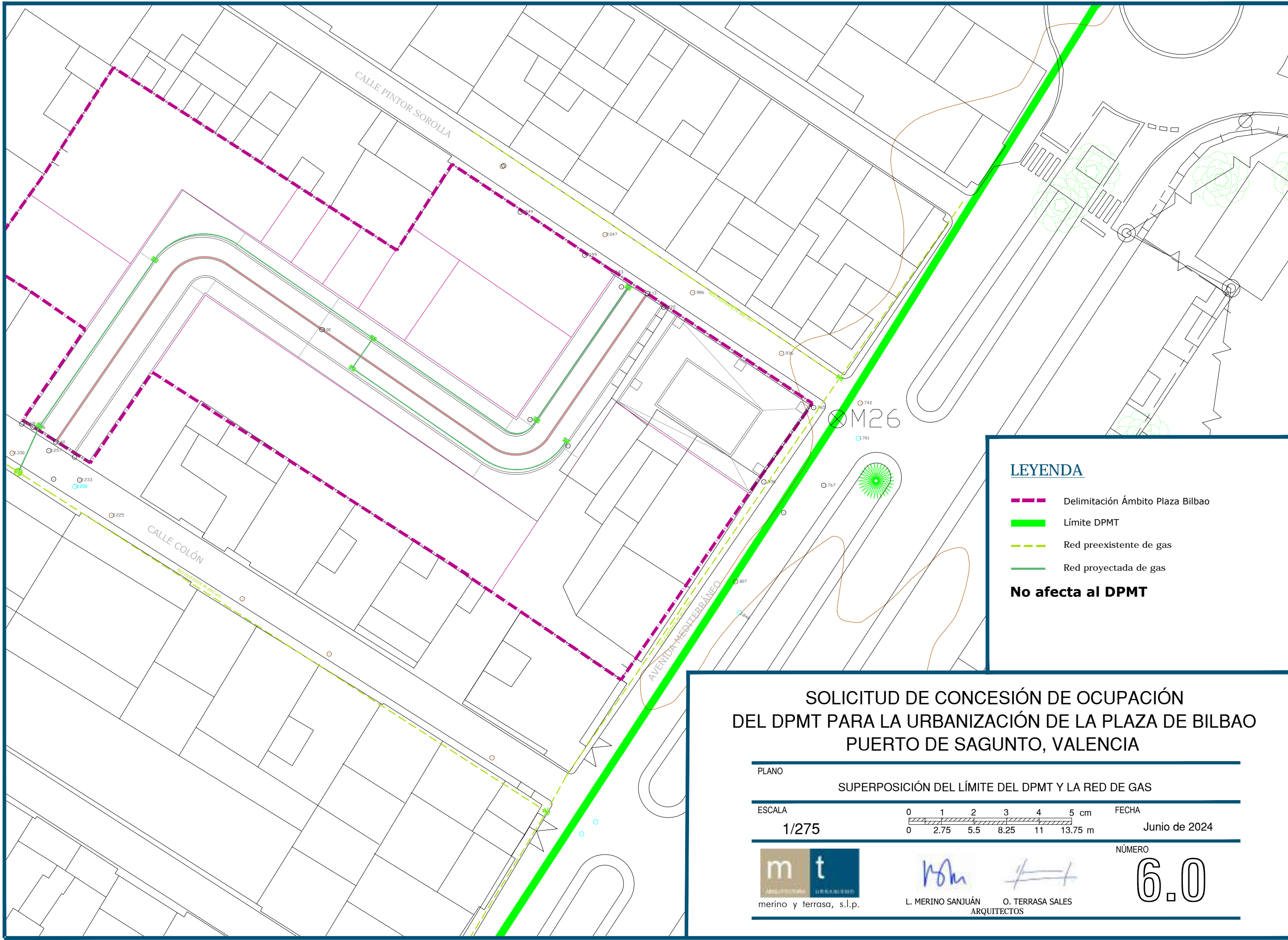
L. MERINO SANJUÁN  
ARQUITECTOS

O. TERRASA SALES  
ARQUITECTOS

NÚMERO  
4.0

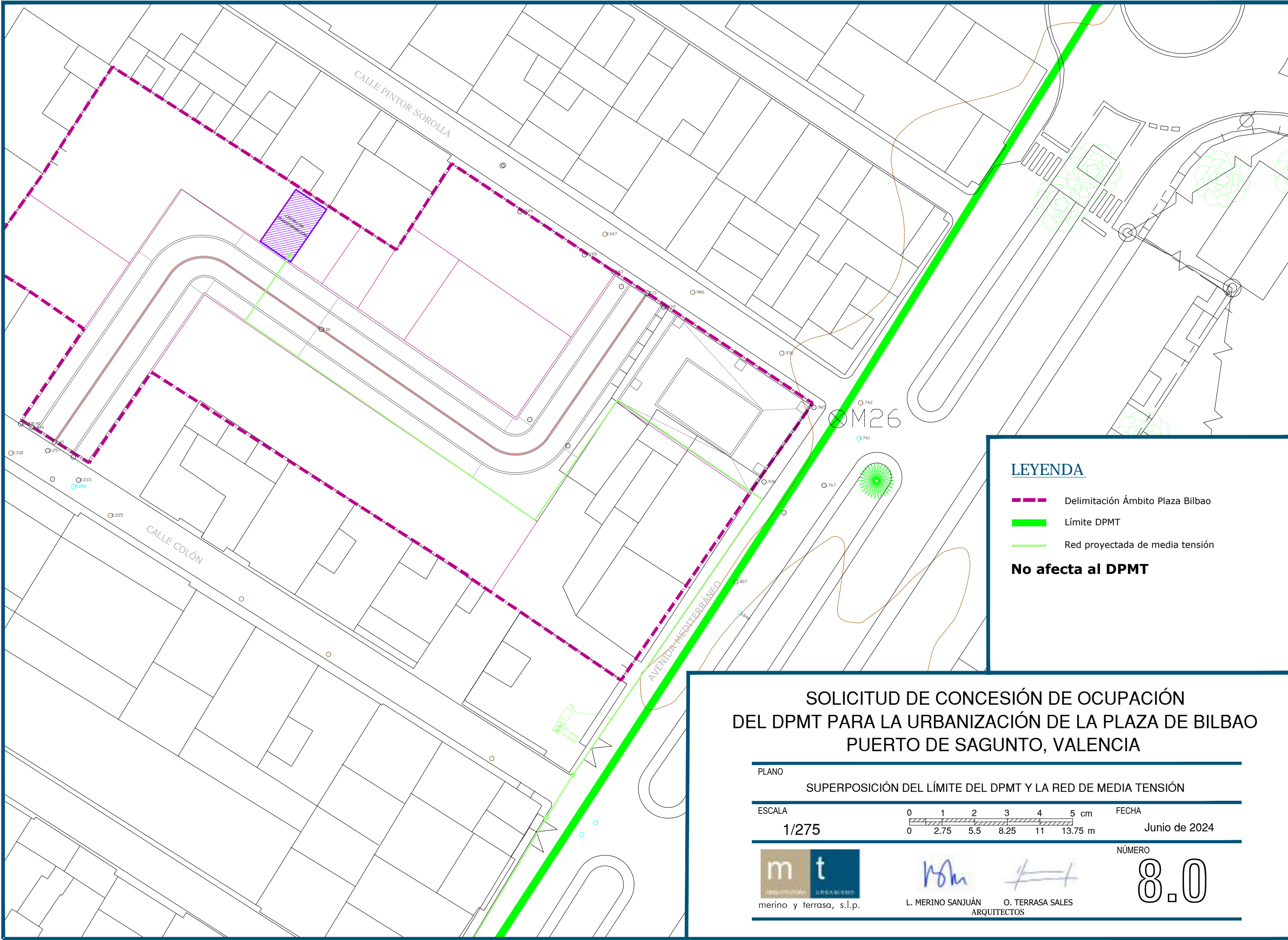












LEYENDA

- Delimitación Ámbito Plaza Bilbao
- Límite DPMT
- Red proyectada de media tensión

No afecta al DPMT

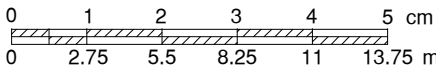
SOLICITUD DE CONCESIÓN DE OCUPACIÓN  
DEL DPMT PARA LA URBANIZACIÓN DE LA PLAZA DE BILBAO  
PUERTO DE SAGUNTO, VALENCIA

PLANO

SUPERPOSICIÓN DEL LÍMITE DEL DPMT Y LA RED DE MEDIA TENSIÓN

ESCALA

1/275



FECHA

Junio de 2024

NÚMERO

8.0



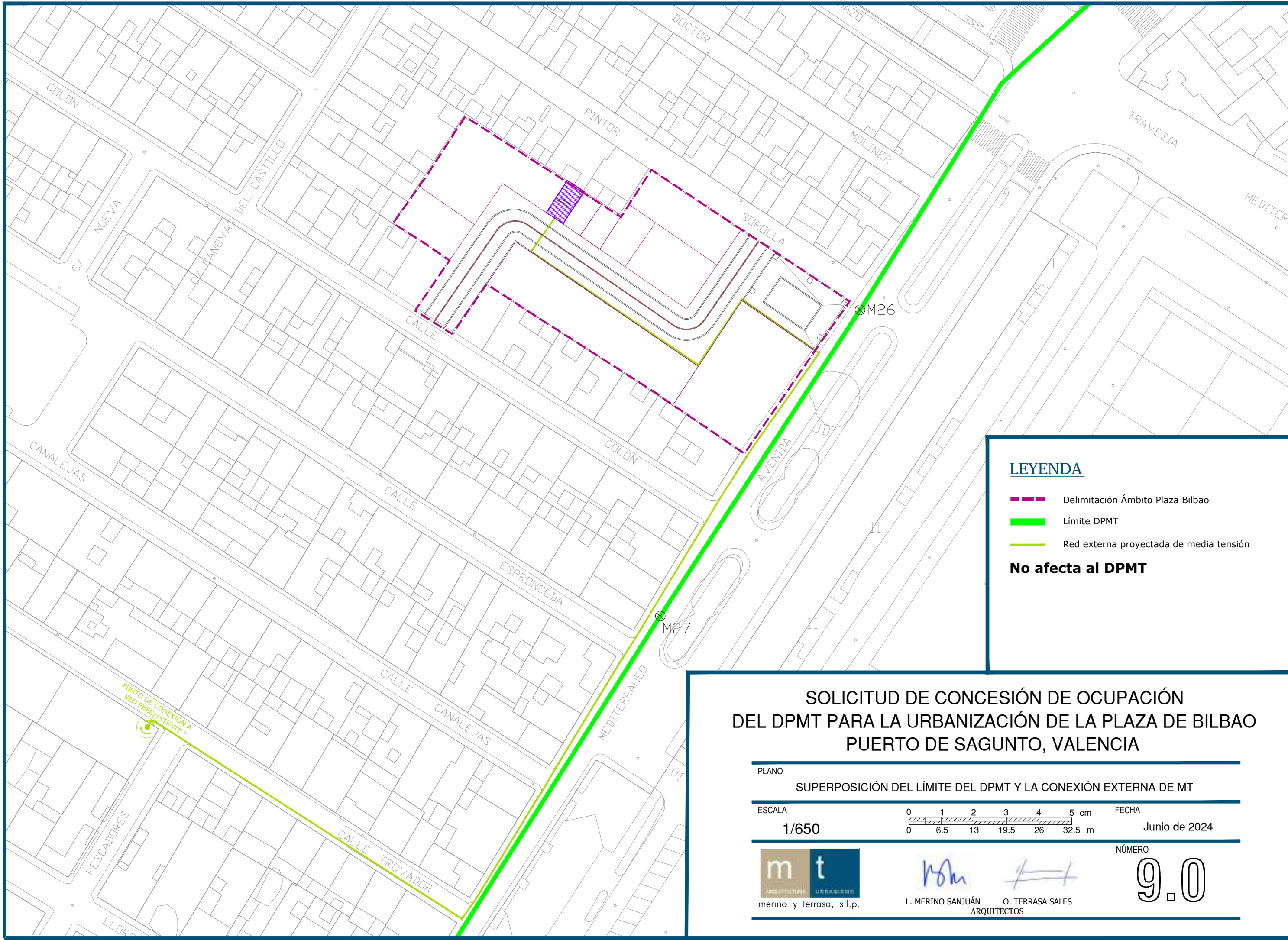
merino y terrasa, s.l.p.

L. MERINO SANJUÁN

ARQUITECTOS

O. TERRASA SALES

ARQUITECTOS



### LEYENDA

- Delimitación Ámbito Plaza Bilbao
- Límite DPMT
- Red externa proyectada de media tensión

No afecta al DPMT

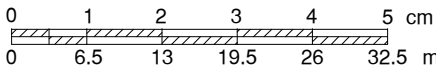
## SOLICITUD DE CONCESIÓN DE OCUPACIÓN DEL DPMT PARA LA URBANIZACIÓN DE LA PLAZA DE BILBAO PUERTO DE SAGUNTO, VALENCIA

PLANO

SUPERPOSICIÓN DEL LÍMITE DEL DPMT Y LA CONEXIÓN EXTERNA DE MT

ESCALA

1/650



FECHA

Junio de 2024

NÚMERO

9.0



merino y terrasa, s.l.p.

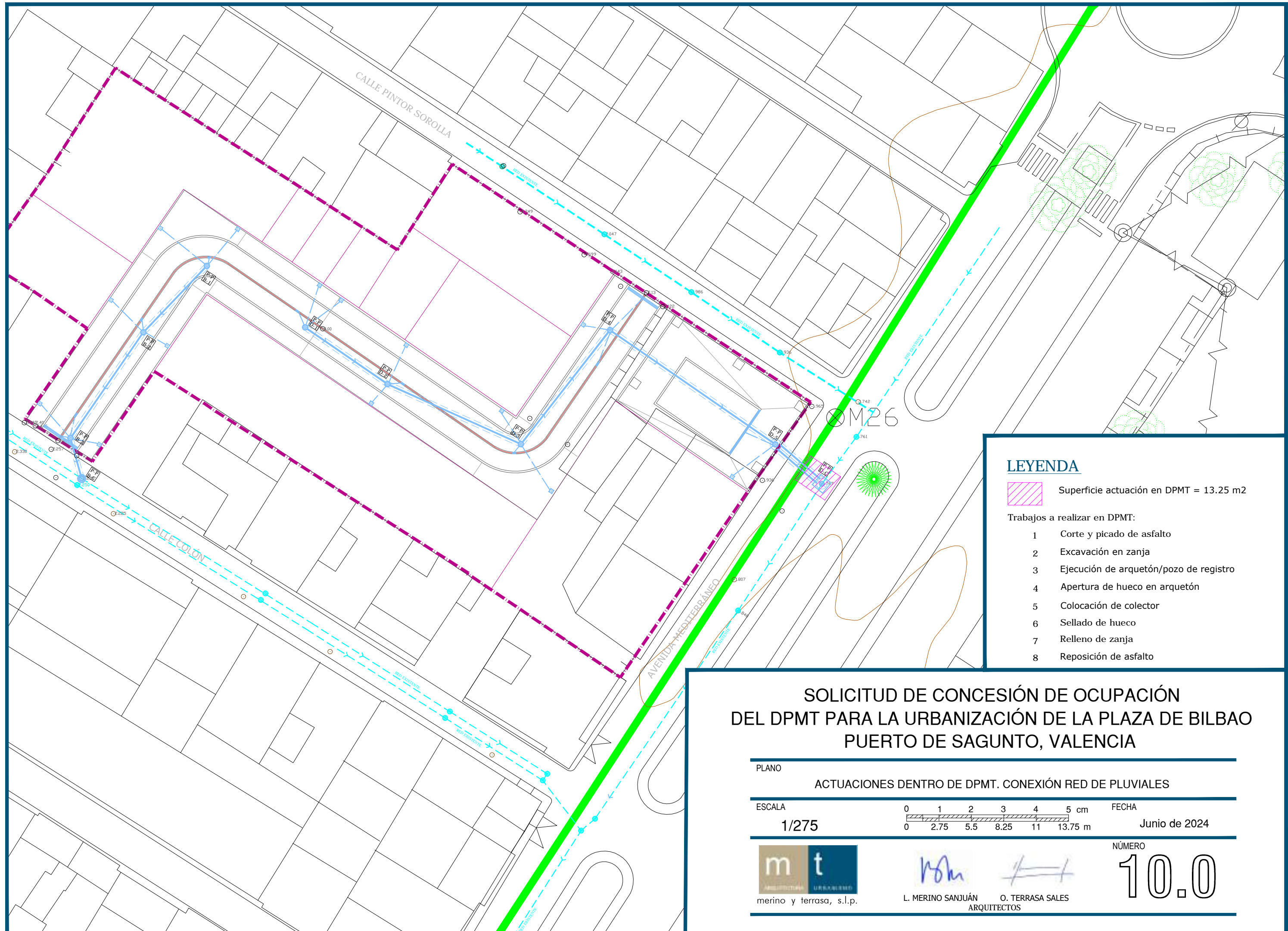
L. MERINO SANJUÁN

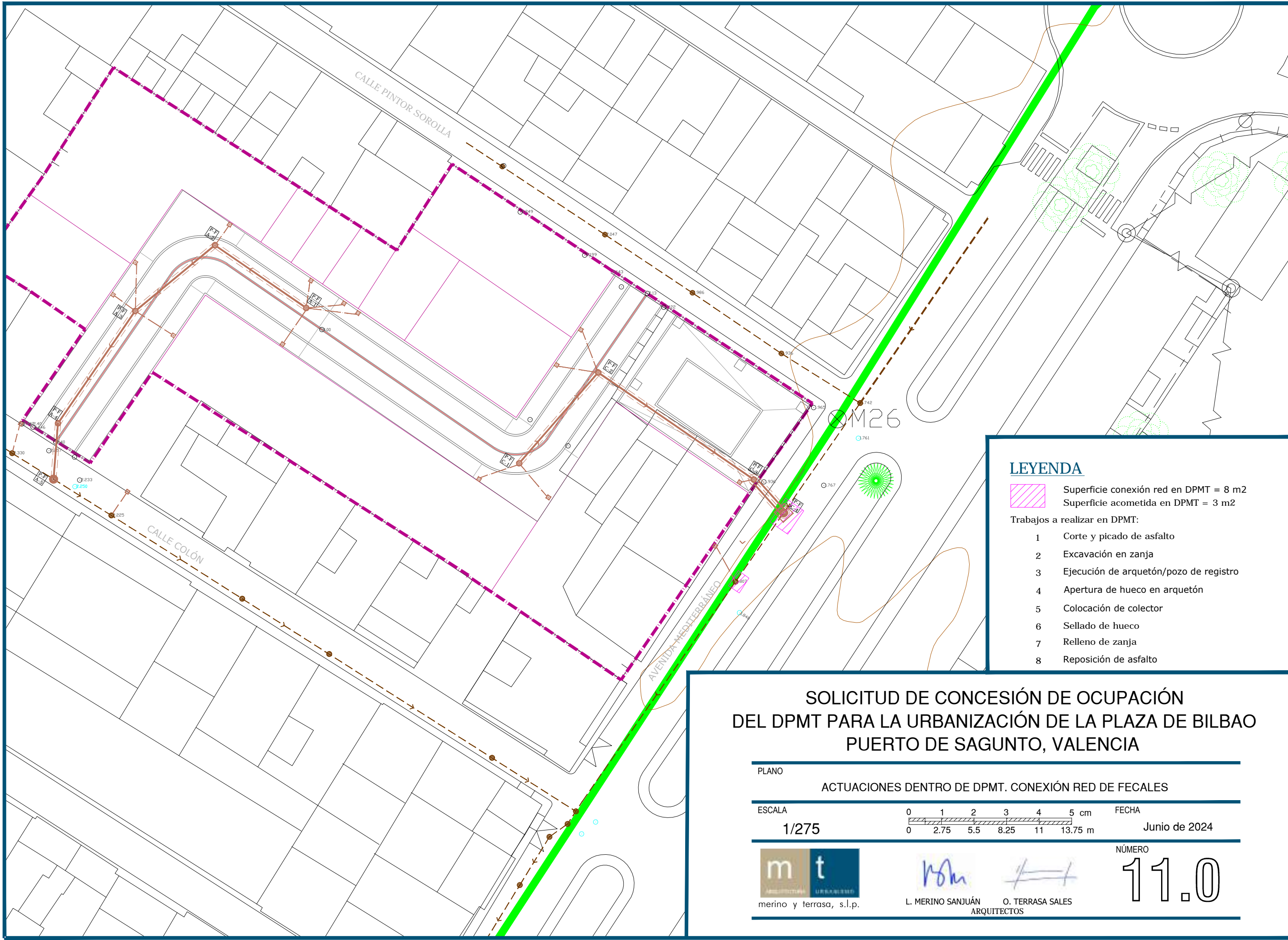
ARQUITECTOS

O. TERRASA SALES

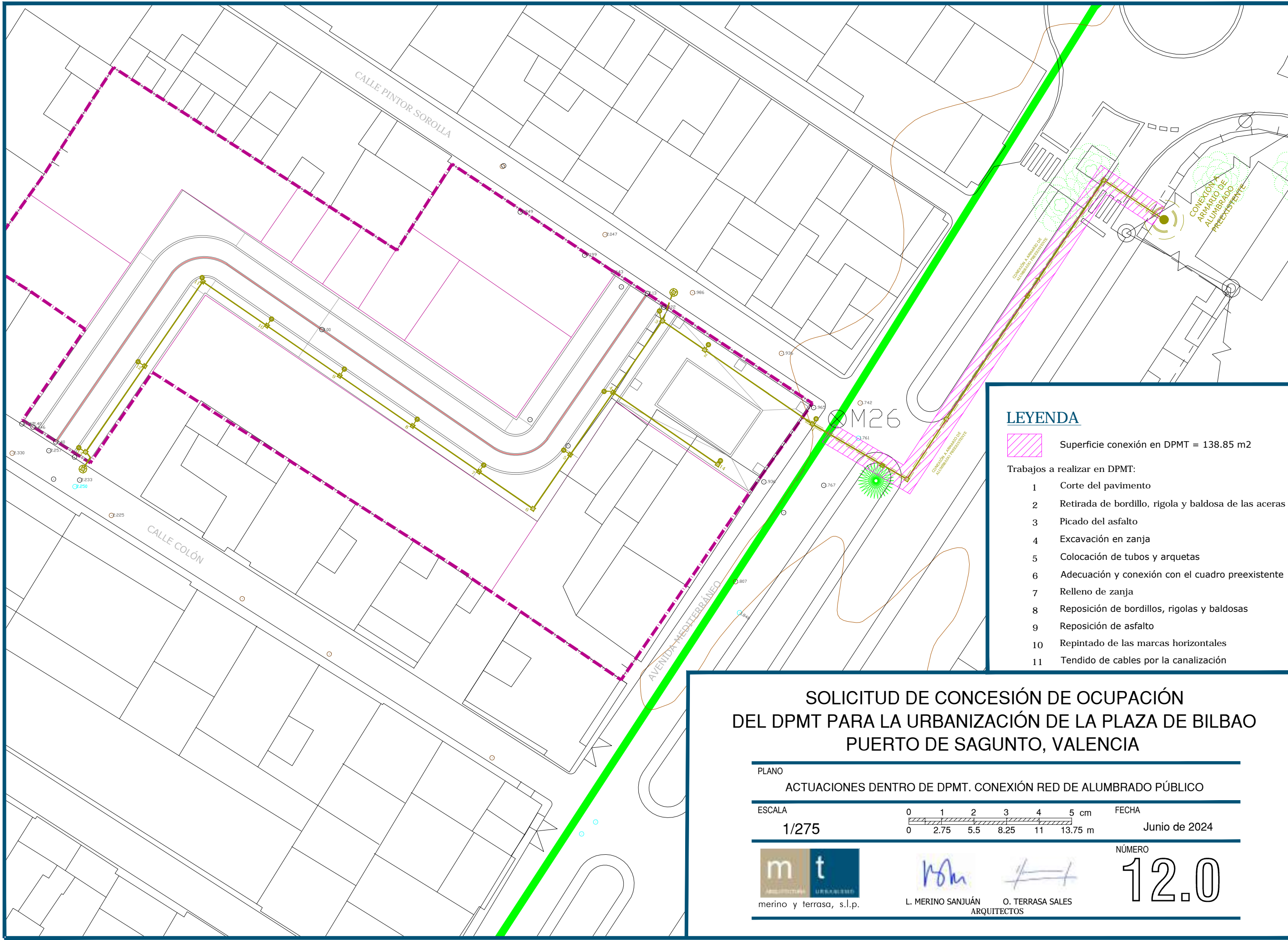
ARQUITECTOS











## Memoria técnica de las obras de conexión en DPMT\_compressed

Puede acceder a este documento en formato PDF - PAdES y comprobar su autenticidad en la Sede Electrónica usando el código CSV siguiente:




**URL (dirección en Internet) de la Sede Electrónica:** <https://sagunt.sedipualba.es/>

**Código Seguro de Verificación (CSV):** J9AA AVCW R3FN HFVY YQLN

En dicha dirección puede obtener más información técnica sobre el proceso de firma, así como descargar las firmas y sellos en formato XAdES correspondientes.

## Resumen de firmas y/o sellos electrónicos de este documento

Huella del documento para el firmante	Texto de la firma	Datos adicionales de la firma
	Registrado el 17/06/2024 a las 10:09 Nº de entrada 32927 / 2024	Sello electrónico - 17/06/2024 10:09 Sede Electrónica AJUNTAMENT DE SAGUNT